

OPUS KLASSIK

Der OPUS KLASSIK, Deutschlands bedeutendster klassischer Musikpreis, sucht zum 1. März 2026 eine Mitarbeiter*in Kommunikation und Veranstaltungen (m/w/d).

Der OPUS KLASSIK ist der wichtigste deutsche Preis für klassische Musik und zeichnet herausragende Künstlerinnen, Produktionen und Projekte aus. Die jährlich stattfindenden Preisverleihungen sowie begleitende Kommunikationsmaßnahmen setzen ein weithin sichtbares Zeichen für die Vielfalt und Relevanz der Klassikszene.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. März eine engagierte Mitarbeiter*in im Bereich Kommunikation & Veranstaltungen (m/w/d) in Vollzeit (40h). Die Stelle ist befristet auf ein Jahr (mit Aussicht auf Verlängerung sofern Mittelbewilligung). Arbeitsort ist Berlin.

Deine Aufgaben:

Kommunikation

- Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie rund um den OPUS KLASSIK
- Betreuung der Pressearbeit: Erstellung von Pressemitteilungen, Beantwortung von Anfragen, Organisation von Presseterminen
- Redaktionelle Erstellung von Texten (Website, Social Media, Newsletter, Programmbroschüren)
- Social-Media-Management (Instagram, Facebook, LinkedIn) inkl. Content-Produktion und Community-Management
- Pflege und Weiterentwicklung des Mediennetzwerks

Projektmanagement & Organisation

- Mitarbeit bei der Konzeption, Planung und Durchführung unserer Preisverleihungen
- Unterstützung bei Kooperationen, Partnerschaften und Sponsoringaktivitäten
- Pflege von Projektplänen, Timelines und internen Dokumentationen
- Unterstützung bei der Gremienbetreuung und internen Sitzungen
- Allgemeine organisatorische Aufgaben innerhalb des Projektteams

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Kulturmanagement, Medien, Eventmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erste bis mehrjährige Berufserfahrung (Junior bis Mid Senior) im Bereich Kommunikation, PR, Kulturorganisation oder Eventmanagement
- Flüssiges Texten und ein sicherer Schreibstil, sowohl auf Deutsch als auch Englisch
- Fähigkeit, präzise und zielgruppengerecht zu kommunizieren
- Kreativität, Gestaltungssinn und Freude am visuellen Storytelling
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, strukturiertes Arbeiten und Hands-on-Mentalität
- Erfahrung im Umgang mit CMS-Systemen, Graphic- und Video-Editing, Microsoft Office, Canva etc.
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedensten Akteur*innen
- Und nicht zu vergessen: Begeisterung für klassische Musik und kulturelle Themen

Unser Angebot:

- Mitwirkung an einer der bedeutendsten Auszeichnungen für klassische Musik – und unserem Ziel, Künstler*innen, edukative Initiativen, kulturelle Vermittlung und Sichtbarkeit der klassischen Musik zu fördern
- Abwechslungsreiche Aufgaben zwischen Kommunikation und Eventorganisation
- Zugang zu einem hochkarätigen Netzwerk der nationalen und internationalen Klassikszene
- Ein engagiertes, kleines Team mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Einrichtung und ein Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office möglich

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte bis 19. Januar deine Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse bzw. relevante Arbeitsproben) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Starttermins an info@opusklassik.de. Auswahlgespräche können bereits im laufenden Bewerbungsprozess stattfinden.

Noch Fragen?

Anna Hiltz, Projektleitung OPUS KLASSIK, steht unter info@opusklassik.de gern für Rückfragen zur Verfügung.