

Stellenausschreibung

Finanzbuchhaltung & strategisches Controlling (w/m/d)

Arbeitsort: Hamburg

Arbeitszeit: ca. 30 Std./Woche

Start: ab sofort

Der Kindermuseum Hamburg e. V. ist ein anerkannter Träger kultureller Bildungsarbeit mit zwei Häusern: dem **KL!CK** Kindermuseum in Osdorf, wo Kinder und Jugendliche in interaktiven Ausstellungen Alltagsphänomene spielerisch begreifen, und **Urbaneo**, dem neuen Jungen Architektur Zentrum Hamburgs, das sich gerade zu einem Ort mit großer Strahlkraft für Baukultur und Stadtgestaltung entwickelt – an dem junge Menschen kreativ, forschend und im gemeinsamen Tun lernen, ihre Umwelt zu verstehen, zu hinterfragen und aktiv mitzugestalten.

Wir befinden uns in einer dynamischen Transformationsphase: Aus einer gewachsenen Struktur entsteht ein zukunftsfähiger, professioneller Kulturbetrieb.

Für diese Entwicklung suchen wir eine:n kluge:n Mitgestalter:in mit Zahlenkompetenz und strategischem Weitblick, die gemeinsam mit der Geschäftsführung und der Mitarbeiterin für die vorbereitende Buchhaltung die finanzielle Zukunft des Vereins aktiv prägt.

Deine Aufgaben

- Belegprüfung und -kontierung; Betreuung und Kontrolle der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Kassenberichten
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und der Körperschaftsteuer
- Erstellung von Vertragsunterlagen und Vergabevermerken
- Angebots- und Rechnungsstellung
- Budgetplanung und -verwaltung, Liquiditätssteuerung und strategisches Controlling in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Drittmittelmanagement: Verwaltung öffentlicher Gelder und Erstellung von Verwendungsnachweisen, Dokumentation und Berichterstattung
- Finanzielle Prozessgestaltung und effektive Strukturentwicklung im Rahmen unseres Transformationsprozesses
- Erhebung und Auswertung relevanter Kennzahlen zur Berichterstattung gegenüber Zuwendungsgebern

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium (z. B. BWL, Rechnungswesen, Kulturmanagement, Non-Profit-Management), oder vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Buchhaltung/Finanzen
- Berufserfahrung in Buchhaltung, Finanzsteuerung oder Controlling, idealerweise im gemeinnützigen oder kulturellen Bereich
- Kenntnisse im Steuer- und Vereinsrecht
- Strategisches und analytisches Denken sowie Freude an Mitgestaltung
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an Kunst und Kultur sowie Freude an der Arbeit in einem kreativen Umfeld
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Erfahrung mit Lexware oder vergleichbaren Systemen

Wir ermutigen Sie herzlich dazu, sich bei uns zu bewerben – auch wenn Sie nicht alle genannten Voraussetzungen vollständig erfüllen.

Wir bieten

- Eine strategisch zentrale Rolle in einem kulturellen Bildungsprojekt mit wachsender überregionaler Strahlkraft und Bedeutung
- Gestaltungsspielraum in einem Verein im Wandel
- Fachliche Weiterentwicklung
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung auf Augenhöhe
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Mobilitätzuschuss
- Sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten, kreativen Team

Wir setzen uns ausdrücklich für Vielfalt, Diversität und die Überwindung struktureller Diskriminierungen ein, und legen großen Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven und freuen uns über alle qualifizierten Bewerbungen.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis einschließlich **09.11.2025** an **raedlein@kindermuseum-hamburg.de**.

Für Rückfragen steht dir Judith Rädlein, Geschäftsführung, gerne zur Verfügung.