



GESUCHT: JUNIOR PROJEKTLEITUNG 1.100 JAHRE MEISSEN

mit den Schwerpunkten Kommunikation, Netzwerk und Bürgerbeteiligung

75-100 % | zum nächstmöglichen Zeitpunkt | zunächst befristet bis Ende 2030

Meißen feiert 2029 sein 1.100-jähriges Jubiläum — und erinnert damit zugleich an die Gründung der Mark Meißen und einen wesentlichen Ursprung Sachsens. Die Stadt macht sich schon jetzt auf den Weg, dieses Jubiläum als gemeinsamen Prozess mit vielen Stimmen, Ideen und Aktivitäten zu gestalten.

Der Verein „1.100 Jahre Meißen e. V.“ begleitet diesen Prozess als vermittelnde, vernetzende und aktivierende Struktur. Er schafft Verbindungen, unterstützt Kooperationen, macht Entwicklungen sichtbar und hilft dabei, aus vielen einzelnen Aktivitäten ein gemeinsames Programm entstehen zu lassen.

Für die operative Herzkammer dieses Projekts suchen wir eine Person, die Lust hat, wirklich mittendrin zu sein. Die kommuniziert, organisiert und vernetzt – und die dabei nicht wartet, bis ihr jemand sagt, was zu tun ist. Die Freude daran hat, unterschiedliche Menschen zusammenzubringen, und die versteht, dass hier Persönlichkeit und Zuverlässigkeit mindestens so viel zählen wie Erfahrung.

Für diese Aufgabe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Junior Projektleitung 1.100 Jahre Meißen (75-100 %)

Was wir uns von Ihnen wünschen

Sie sind das operative Rückgrat des Vorhabens – die Person, die dafür sorgt, dass Dinge passieren und nicht nur besprochen werden. Sie arbeiten eng mit der Programm-Leitung und dem Vorstand zusammen und übernehmen dabei eigenständig einen breiten Aufgabenbereich:

- Sie vernetzen sich proaktiv mit lokalen Akteuren, Vereinen und Institutionen und pflegen diese Beziehungen mit echter Neugierde.
- Sie sammeln und strukturieren Inhalte, die in die Gesamtkonzeption des Festjahres einfließen – und bringen dabei gern eigene Ideen ein.
- Sie organisieren und begleiten Vereinssitzungen, Veranstaltungen, Workshops und Beteiligungsformate – von der Planung bis zur Nachbereitung.
- Sie entwickeln und betreuen die Kommunikation des Projekts – in den sozialen Medien, auf der Website (z. B. WordPress), in Pressemitteilungen und in der projektinternen Kommunikation.

- Sie dokumentieren das Projektgeschehen in Text, Bild und Bewegtbild und sorgen dafür, dass das, was entsteht, auch sichtbar wird.
- Sie unterstützen die Programm-Leitung bei der Vereinsarbeit: Mitgliederverwaltung, Posteingangsverwaltung, Abdeckung der Sprechzeiten im 1.100 Jahre Büro, Sitzungsvorbereitung, Protokolle, administrative Aufgaben.
- Sie recherchieren Fördermöglichkeiten und unterstützen bei der Antragsstellung.

Wie wir Sie sehen

Sie haben Lust, ein großes Jubiläum praktisch mit vorzubereiten, Menschen miteinander in Kontakt zu bringen und dabei selbst viel zu lernen. Sie arbeiten gern strukturiert, behalten Aufgaben im Blick und haben Freude daran, Dinge möglich zu machen. Dabei sind Sie kommunikativ, zuverlässig und neugierig. Sie gehen offen auf Menschen zu und können sich auf unterschiedliche Menschen einstellen — vom Vereinsmitglied bis zur Verwaltungsmitarbeiterin, vom Jugendlichen bis zum Sponsor, von der Kulturakteurin bis zum ehrenamtlich Engagierten.

Sie müssen nicht schon alles können. Wichtig ist, dass Sie mitdenken, Verantwortung übernehmen, Fragen stellen, Aufgaben konsequent verfolgen und bereit sind, auch praktische Dinge anzupacken. In einer Stadt wie Meißen zählt nicht nur Konzeptstärke, sondern auch die Bereitschaft, mit vor Ort zu sein, mitzuhelfen und Dinge gemeinsam ins Laufen zu bringen.

Idealerweise bringen Sie erste Erfahrungen in Projektmanagement, Veranstaltungsorganisation, Kommunikation, Kulturarbeit, Vereinsarbeit, Stadtgesellschaft, Beteiligung oder Verwaltung mit. Sie haben Freude an Organisation, Koordination und strukturierter Nachbereitung, kommunizieren verbindlich, freundlich und klar und sind sicher im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen. Interesse an digitalen Kommunikationskanälen, Social Media, Webseitenpflege oder einfachen Gestaltungsaufgaben ist ebenso hilfreich wie die Bereitschaft, sich in neue Themen, Tools und Abläufe einzuarbeiten. Wichtig sind außerdem Interesse an Meißen, Stadtgeschichte, Kultur, Beteiligung und gesellschaftlichem Engagement sowie Teamfähigkeit, Eigeninitiative und eine pragmatische Arbeitsweise.

Ein Studienabschluss oder eine Ausbildung in Bereichen wie Kommunikation, Kultur, Verwaltung, Politik, Geschichte, Tourismus, Eventmanagement, Projektmanagement oder einem vergleichbaren Feld ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Auch motivierte Berufs- und Quereinsteiger oder Menschen mit passender praktischer Erfahrung sind ausdrücklich willkommen. Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.

Was Sie erwartet

Sie erwartet eine sinnstiftende Tätigkeit in einem besonderen Jubiläum mit großer lokaler und regionaler Bedeutung. Die Stelle bietet Ihnen eine steile Lernkurve in Projektmanagement, Beteiligung, Kommunikation, Kulturarbeit, Vereinsorganisation und kommunalen Prozessen. Zugleich haben Sie die Möglichkeit, Ihr persönliches Netzwerk in Meißen, der Region und darüber hinaus deutlich zu erweitern.

Sie arbeiten in einem abwechslungsreichen und kreativitätsfördernden Umfeld und erhalten einen direkten Einblick in die Zusammenarbeit von Verein, Stadtverwaltung, Politik, Kultur, Wirtschaft und

Zivilgesellschaft. Die Themenvielfalt reicht von Beteiligungsformaten über Veranstaltungen bis hin zu Kommunikation und Netzwerkarbeit. Darüber hinaus ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung. Sie berichten an die Senior Projektleitung 1.100 Jahre Meißen.

Die Eingruppierung orientiert sich an Aufgabenprofil, Qualifikation und Erfahrung. Für die Rolle ist aus Arbeitgebersicht eine Orientierung im Bereich TVöD EG 8, plausibel. Die Stelle ist zunächst bis Ende 2030 befristet. Auf Wunsch kann eine längerfristige Bindung über die Vertragslaufzeit hinaus angestrebt werden.

Wenn Sie jetzt denken...

... dass Sie vielleicht nicht alle Anforderungen erfüllen, aber trotzdem ein Kribbeln spüren im Hinblick auf diese Aufgabe: Dann melden Sie sich. Wir besprechen gern gemeinsam, ob die Lücke vielleicht gar nicht so groß ist. Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Christian Friedel (Leiter des Amts für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur): 03521-467 420 oder christian.friedel@stadt-meissen.de.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens 31. Juli 2026 an: hauptamt@stadt-meissen.de.

Bewerbungen von Frauen und Männern sind gleichermaßen erwünscht. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Herkunft, Weltanschauung, Behinderung oder Alter. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; bitte fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.