

STELLENAUSSCHREIBUNG

MITARBEITER:IN PARTNER UND PROJEKTE

Die Junge Deutsche Philharmonie ist ein Orchester für exzellente Studierende, die auf Tourneen im In- und Ausland musikalische Praxis und außermusikalische Kompetenzen für ein Leben als Berufsmusiker:in sammeln. 1974 gegründet, pflegen die rund 250 Mitglieder eine basisdemokratische Orchesterkultur. Biennal entwickeln wir im Rahmen unseres Formats Frei_Spiel musikalische Projekte jenseits des traditionellen Konzertes.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Frankfurt am Main eine:n

Mitarbeiter:in (m/w/d) in Vollzeit für den Bereich Partner und Projekte

Als aktiver Bestandteil des dynamischen Teams verantwortest Du in dieser Position alle Maßnahmen im Bereich Fundraising, Antragsstellung und Development. Du stehst im engen Kontakt mit Fördermittelgebern der öffentlichen Hand und privaten Stiftungen, Du entwickelst Strategien für Fundraising und Sponsoring und pflegst die Verbindung mit unseren Freund:innen, dem Kuratorium und Spendenden. Als Projektleiter:in betreust du unsere Kammermusikprojekte und Sonderprojekte wie das Frei_Spiel. Als Mitglied des Teams bringst du dich ein in unseren Transformationsprozess TRAFO26, übernimmst Aufgaben im administrativen Bereich und gestaltest aktiv die Zukunft der Jungen Deutschen Philharmonie.

Deine Aufgaben:

- Erarbeitung und Umsetzung von Fundraising-Strategien in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Erstellen von Förderanträgen inkl. Kalkulationen und Verwendungsnachweisen
- Akquise und Kontaktpflege von öffentlichen Förderern, Stiftungen, Sponsoren, Spender*innen
- Koordination der Aktivitäten von Kuratorium und Beirat, Förderverein und Ehrenmitgliedern
- Entwicklung und Konzertakquise von Kammermusik-Projekten und spartenübergreifenden Formaten
- Planung und Durchführung von Projekten
- Mitarbeit an den großen Orchester-Tourneen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei unternehmerischen Entscheidungen und in administrativen und organisatorischen Belangen
- Unterstützung der Geschäftsführung im Vertragsmanagement

Dein Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium und Qualifikation im kulturellen Bereich, insbesondere Fundraising/Development und Kulturmanagement
- Berufserfahrung in den Bereichen Fundraising und Projektmanagement
- Gute Kenntnisse von MS Office Programmen (insbesondere Excel)
- Souveränes, professionelles und gewinnendes Auftreten
- Organisationstalent, Kreativität und Begeisterungsfähigkeit
- Ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Leidenschaft für Konzerte und klassischer Musik

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Anteil an Eigenverantwortung und einem großen kreativen und strategischen Gestaltungsspielraum
- Ein agiles, kollegiales und hochprofessionelles Team und das kreative und lebendige Umfeld eines etablierten Orchesters
- Die Zusammenarbeit mit international renommierten Künstler:innen
- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (40 Std.)

Weitere Auskünfte erteilt Fritz Heil unter +49 (0)69 94 34 30 50 oder unter heil@jdph.de

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung in **einem** PDF-Dokument an bewerbung@jdph.de **bis zum 31.10.2026**.

Reisekosten, die im Rahmen eines Vorstellungsgesprächs entstehen, können leider nicht erstatten werden.

Datenschutzhinweis

Mit der Einreichung Deiner Bewerbung stimmst Du der Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen unter info@jdph.de widerrufen werden. Bitte beachte, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.