

Stellenausschreibung: Minijob Office Management & Controlling (10 Stunden/Woche)

Vertragsart: Ca. 10 Stunden/Woche Minijob/Werkstudent*in

Startdatum: 01.10.2025, nach Vereinbarung

Arbeitsort: Lichtenrader Str. 12, 12049 Berlin

Bewerbungsfrist: 05.09.2025

Warum brauchen wir Dich?

interkular ist ein sozialer Träger im Herzen Neuköllns. Unsere drei Teams engagieren sich täglich für Menschen und ein solidarisches Miteinander. Im Hintergrund werden sie u.a. unterstützt vom Team Finanzen, das für gute Rahmenbedingungen sorgt und alle finanziellen Belange im Überblick behält. Dafür suchen wir Dich um unser Team ca. 10 Stunden die Woche vor Ort im Büro zu unterstützen.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir ermutigen insbesondere Menschen mit Einwanderungsbiografie, BIPoC, queere Menschen und Menschen mit Behinderung, sich zu bewerben – um neue Perspektiven in unser Team zu bringen.

Was bringst Du mit?

- Du bist zuverlässig und hast eine gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Du arbeitest eigenverantwortlich und lösungsorientiert
- Du kennst dich gut mit Excel aus
- Du bist kommunikativ, offen, reflektiert. Fehler- und Feedbackkultur sind dir ein Begriff
- Du arbeitest gerne im Team
- Du hast Zeit, zweimal die Woche ins Büro zu kommen

Was werden Deine Aufgaben sein?

- Zuarbeit für das Finanz- und Rechnungswesen: vorbereitende Buchhaltung, Buchungen
- Postbearbeitung des Finanz- und Rechnungswesens/ digitales Rechnungsbuch
- Datenerfassung, z.B. in Datev, Excel
- Datensätze sortieren und archivieren
- Unterstützung des Teams Finanzen
- Ablage und Office Management
- Mitarbeit bei der Optimierung von Arbeitsabläufen und digitalen Prozesse

Was wir Dir bieten?

- Ein spannendes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- Eine teamorientierte, agile Arbeitsweise mit kurzen und schnellen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien

- Flexible Arbeitszeiteinteilung, kurzfristige Urlaubstage und Homeofficemöglichkeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Mehrere Teamtage im Jahr und wöchentliche Teammeetings mit Verpflegung
- 30 Urlaubstage (bezogen auf eine 5-Tage-Woche) + frei am 24. Und 31. Dezember

Wer sind wir?

interkular ist ein gemeinnütziges Sozialunternehmen im Herzen von Neukölln.

Wir entwickeln seit 2016 Konzepte für eine solidarische Gesellschaft. Und setzen diese um. Wir sind Stadtteilzentrum, Träger für Betreute Jugendwohnen, sicherer Beratungsort für Menschen mit Migrations- und Fluchterfahrung und Vernetzer*in in Einem.

Wir glauben, dass Solidarität da entsteht, wo Begegnung anfängt: Begegnung vor der Haustür, auf der Straße, bei der Ankunft in einem neuen Land, zwischen Generationen und Menschen unterschiedlicher Herkunft.

Unser Team zeichnet sich durch Ehrlichkeit, Solidarität und Vielfalt aus, und wir treten aktiv gegen Rassismus, Sexismus und Diskriminierung jeglicher Form ein. Wir gestalten gemeinsam machtkritische Strukturen und hinterfragen Hierarchien und wollen eine neue Form der Zusammenarbeit finden, die unterschiedliche Perspektiven integriert.

Wie bewirbst Du Dich?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte sende Dein Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse per E-Mail an zusammenarbeit@interkular.de.

Bei Fragen wende dich gerne an uns!

Wir freuen uns sehr darauf, dich kennenzulernen. Bewerbungsgespräche finden laufend statt.