



HAUS DER KUNST

Das **Haus der Kunst München** zählt zu den international bedeutendsten Kunstinstitutionen und ist eine Leuchtturmeinrichtung des Kulturbetriebs in Bayern mit weltweiter Ausstrahlung. Mit einem richtungsweisenden Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramm setzt es wichtige Impulse für die Auseinandersetzung mit zeitgenössischer Kunst und gesellschaftlichen Fragestellungen.

Die Mission des Haus der Kunst ist, einen Ort des Austauschs und der Begegnung zu schaffen, an dem sich jede*r als Teil der Gemeinschaft verstehen kann. Unter dem Motto „Haus der Kunst: Hier ist die Zukunft“ befindet sich die Institution am Puls der Zeit.

Das Haus der Kunst München sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung **Programm- und Ausstellungen/ Team Produktion** eine*n:

Tournee-Manager*in (w/m/d) in Vollzeit.

Die Position ist neu konzipiert. Der/die Tournee-Manager*in ist organisatorisch in der Abteilung Programm- und Ausstellungen angesiedelt und arbeitet in enger fachlicher Abstimmung mit deren Leiterin. Gesucht wird eine Persönlichkeit, die die Gesamtverantwortung für die organisatorische, technische und logistische Umsetzung internationaler Tourneeprojekte unseres Hauses übernimmt und damit als Schnittstelle zwischen Haus der Kunst, Tourneepartner*in und externen Dienstleister*innen fungiert. Bei der Ausübung dieser Tätigkeiten können Sie auf die Teams des Hauses zurückgreifen (insbesondere Kuratoren/ Produktion/ Buchhaltung).

IHRE AUFGABEN gliedern sich in folgende Bereiche:

Funktionales

- Zentrale*r Ansprechpartner*in (ab dem Zeitpunkt der Verhandlungen bis zum Abtransport der Leihgaben nach Ausstellungsende) für alle Themen zu Planung Umsetzung und Maintenance
- Enge Zusammenarbeit mit dem Projektmanagement, den Ausstellungsteams und den Kurator*innen unseres Hauses sowie den Produktionsteams der Partner*innen
- Repräsentation und Vertretung des Haus der Kunst München gegenüber Partnerinstitutionen

Vertragliches

- Management von Leihverträgen und Versicherungsabschlüssen für Leihnahmen und -gaben samt Überwachung der vertraglichen Regelungen und Fristen
- Fachliche und inhaltliche Unterstützung bei Tourneeverträgen inklusive Verhandlung der Konditionen

Konzeptionelles und Betriebswirtschaftliches

- Überwachung der Umsetzung der Ausstellungskonzeption im Rahmen der Tournee, inklusive (technische und räumliche) Machbarkeitsprüfung und Begleitung der praktischen Umsetzung vor Ort
- Moderation komplexer Abstimmungsprozesse
- Kostencontrolling der Tournee: Erstellung von Budgets- und Kostenübersichten samt Rechnungsprüfung
- Überprüfung und Aktualisierung der Manuals zur Ausstellung, inkl. technische Zeichnungen (AutoCAD, SketchUp)

Planung und Umsetzung

- Koordination und Überwachung des Zeitplans und Ablaufs der Tournee in Hinblick auf Logistik, Zwischenlagerung, Auf- und Abbaupläne bis hin zur Abwicklung von Versicherungsfällen
- Registrar-Tätigkeiten
- Koordination der Produktionen bezüglich technischer Anforderungen und vergaberechtlicher Regelungen sowie des Leihverkehrs, inkl. Transporte, Zollabwicklung und Condition-Reports (Evaluierung des Zustands der Werke bei Auf- und Abbau, Beratung zu Maintenance)

IHR PROFIL

- Hochschulstudium im Bereich Event- oder Kulturmanagement oder/und eine vergleichbare langjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Kultur und Medien (Tour-Begleitung, Festival, Theater- oder Filmproduktion)
- Kaufmännisches Verständnis, das Budgetkontrolle, Vertragsgestaltung, Kostenmanagement sowie Abrechnungs- und Leihwesen umfasst
- Technisches und materielles Grundverständnis bezogen auf Umsetzung komplexer (Kunst)Installationen sowie Raumgestaltung (inkl. Licht, Ton und Ausstellungs-Experience)
- Verständnis von internationalen musealen Qualitätsstandards und Abläufen
- Problemlösungs-Kompetenz, die schnelles und professionelles Reagieren auf unerwartete Situationen gewährt
- Erfahrung im Führen von Projektteams
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Stress-Resilienz, das heißt auch unter hohem Zeitdruck behalten Sie den Überblick und bleiben professionell im menschlichen Umgang
- Flexibilität bezogen auf Arbeitszeiten und Auslandsreisen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

WIR BIETEN

- Eine besonders vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an einer der international renommiertesten Kunstinstitution Europas
- Gehalt gemäß TV-L entsprechend der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich am 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Sportangebot mit WellPass
- Eine Position mit hoher Relevanz für das Haus der Kunst
- Zusammenarbeit mit und Rückgriff auf engagierte Teams
- Internationale Kontakte und Reisen an renommierte Kulturdestinationen
- Einen attraktiven und inspirierenden Arbeitsplatz im Herzen Münchens am Englischen Garten

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die unser Tournee-Management professionalisiert und profiliert und uns somit bei der Weiterentwicklung unseres Hauses maßgeblich unterstützt.

Das Haus der Kunst und sein Programm sind von Diversität geprägt. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte laden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (nicht KI-generiertes Motivationsschreiben, CV, Referenzen) samt Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit bis zum **23. August** (komplett in einer PDF-Datei mit max. 10 MB Größe) unter https://kulturkarriere.de/job/KEX_3473/ hoch.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen vom Haus der Kunst und von KULTUREXPERTEN für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Die Vorstellungsgespräche werden in der ersten Septemberhälfte und Oktober 2026 in Präsenz stattfinden.

Für Rückfragen steht Ihnen **Dr. Cornelia Kunkat**
(KULTUREXPERTEN) zur Verfügung: 0170 – 315 64 16

**KULTUR
EXPERTEN**