

Das **HAU Hebbel am Ufer** ist ein internationales Theater- und Produktionshaus mit drei analogen [Spielstätten](#) (HAU1, HAU2, HAU3) im Berliner Zentrum und einer digitalen Bühne, dem [HAU4](#). Neben zeitgenössischen Theater-, Tanz- und Performance-Aufführungen sind auch Konzerte, Ausstellungen und Diskurs-Veranstaltungen fester Bestandteil unseres Spielplans. Das HAU ist eine wichtige Ankerinstitution für die Berliner Freie Szene im Bereich der darstellenden Künste. Internationale Koproduktionen und Projekte der Berliner sowie (inter-)nationalen Theater- und Tanzszene werden initiiert, entwickelt und gezeigt. Mit unserem Programm setzen wir künstlerische Impulse für aktuelle Themen an der Schnittstelle zu Wissenschaft, Politik und Zivilgesellschaft. Das HAU realisiert jährlich bis zu 450 Veranstaltungen auf drei Bühnen. Jedes Jahr wird vom HAU Hebbel am Ufer das Festival **Tanz im August** ausgerichtet, ein internationales Festival für zeitgenössischen Tanz, das Tanzperformances, renommierte Kompagnien und Premieren aus der internationalen Tanzszene bietet. Infos zum HAU finden Sie [> hier](#).

Für unser Team Technik suchen wir wenn möglich zum 1. März 2026 eine*n Mitarbeiter*in in Vollzeit (39,4h) als

Stellvertretende Technische Leitung (d/w/m)

Die Technikabteilung gewährleistet den reibungslosen, sicheren und künstlerisch anspruchsvollen Betrieb aller Bühnen, Probebühnen und Außenspielstätten. Sie vereint alle Bereiche der Veranstaltungstechnik – Bühne, Licht, Ton und Video – sowie Haustechnik und IT und sorgt dafür, dass technische Abläufe, künstlerische Anforderungen und Sicherheitsstandards präzise ineinandergreifen. Darüber hinaus wirkt sie an der Planung, Betreuung und Begleitung von Baumaßnahmen mit und stellt sicher, dass technische, funktionale und sicherheitsrelevante Anforderungen in allen Phasen der Bauprojekte berücksichtigt werden.

Die stellvertretende Technische Leitung vertritt die Technische Leiterin und arbeitet in enger Abstimmung mit ihr bei der Planung, Organisation und Umsetzung sämtlicher technischer Abläufe über alle Spielstätten hinweg.

Zu den Tätigkeiten zählen:

- Verantwortung in allen künstlerisch-technischen und sicherheitstechnischen Belangen
- Management übergeordneter Aufgaben und Weiterentwicklung der Technikabteilung
- Leitung, Betreuung und Beurteilung des technischen Personals sowie Koordination externer Dienstleister*innen gemeinsam mit der Technischen Leitung
- Planung, Organisation und Überwachung der technischen Abläufe von Veranstaltungen, Proben und Gastspielen
- Sicherstellung der Einhaltung aller sicherheitsrelevanten Vorschriften auf Bühnen und Probebühnen
- Verantwortungs- und zukunftsbewusstes Agieren bei der Planung von Anschaffungen, Modernisierungen und technischen Konzepten in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Finanz- und Haushaltsplanung im technischen Bereich, inkl. Budgetverantwortung für Produktionen und Investitionen in Haus- und Bühnentechnik
- Technische Produktionsleitung bei Festivals, Gastspielen und komplexen Co-Produktionen
- Erstellung technischer Dokumentationen, Beleuchtungs-, Ton- und Videokonzeptionen
- Ansprechpartner*in für Bauaufsicht, Feuerwehr und Behörden
- Organisation von Bauunterhaltung, Wartung und Reparaturmaßnahmen
- Anleitung von Auszubildenden und Praktikant*innen

Das wünschen wir uns:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Theater- und Veranstaltungstechnik, Ingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in verantwortlicher Position eines technischen Betriebes
- fundierte Kenntnisse in allen Bereichen der Veranstaltungstechnik (Bühne, Licht, Ton, Video)
- sicherer Umgang mit technischen und arbeitsrechtlichen Vorschriften, Arbeitssicherheits- und Bauverordnungen
- Erfahrung in Budgetplanung, betriebswirtschaftliches Denken und Verwaltungsvorgängen
- Kenntnisse im Baurecht, in Baukonstruktion sowie gute Englischkenntnisse
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und die Fähigkeit, künstlerische Visionen technisch umzusetzen
- Teamfähigkeit und ausgesprägte Sozialkompetenz
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten, ggf. Wochenend- und Feiertagsarbeit
- künstlerisches Einfühlungsvermögen und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit

Was Sie bei uns erwartet:

- ein kreatives, offenes und künstlerisches Arbeitsumfeld
- ein engagiertes, kollegiales Team von über 90 Mitarbeiter*innen
- die Möglichkeit zu Home-Office und flexible an die Programmplanung angepasste Arbeitszeiten
- ein monatliches Entgelt in Anlehnung an den TV-L EG 12 inkl. einer Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage -Woche und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Das HAU Hebbel am Ufer befindet sich im Prozess einer diversitätsorientierten Organisationsentwicklung. Wir wollen die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Team abbilden und Begegnungen zwischen Menschen mit unterschiedlichen Biografien, Interessen und Perspektiven fördern. Daher möchten wir ausdrücklich Personen mit Diskriminierungserfahrung sowie familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte zur Bewerbung einladen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung oder anderen Einschränkungen berücksichtigen wir bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Über einen kleinen Hinweis in Ihrer Bewerbung sind wir entsprechend dankbar. Unter der unten angegeben E-Mail-Adresse können Sie sich auch an unsere Personalabteilung wenden, die Sie gern im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

In unserem Technik-Team sind FLINTA*-Personen noch immer unterrepräsentiert, wir wollen daher insbesondere FLINTA*-Personen ermutigen, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Um uns als Team weiterzuentwickeln, bieten wir unseren Mitarbeiter*innen regelmäßig diskriminierungskritische Fortbildungen und Empowermentmaßnahmen an. Weitere Informationen zu unserer Selbstverpflichtung zur Antidiskriminierung finden Sie: [> hier](#).

Aktuell sind noch nicht alle Arbeitsbereiche im HAU Hebbel am Ufer barrierefrei. Der Büroarbeitsplatz für diese Position ist leider nicht barrierefrei. Wir möchten jedoch dem jeweiligen individuellen Bedarf entsprechend eine bestmögliche Lösung für die Arbeitsorte finden. Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf, damit wir gemeinsame Möglichkeiten eruieren können.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Option auf eine anschließende Entfristung.

Wenn Sie Interesse haben, unser Team zu verstärken, richten Sie Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Zeugnissen in *einer PDF-Datei* bitte bis zum **1. Dezember 2025** ausschließlich per E-Mail an jobs@hebbel-am-ufer.de. Wir bitten Sie zudem, in Ihrer Bewerbung anzugeben, wie Sie auf diese Stellenanzeige aufmerksam geworden sind, um uns bei der Optimierung unserer Rekrutierungskanäle zu unterstützen.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Kontakt für Rückfragen und weitere Informationen:

Charlotte Hahne
Personalmanagement



Stresemannstraße 29 / 10963 Berlin
Tel +49 (0)30.25 9004 706 / Fax +49 (0)30.25 9004 13
E-Mail jobs@hebbel-am-ufer.de / www.hebbel-am-ufer.de