



Wir suchen Sie als

## Bibliothekar\*in (m/w/d) als stellv. Leitung der Gemeindebibliothek

ab sofort, in Vollzeit, unbefristet

### Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Stellvertretung der Bibliotheksleitung mit operativer Leitung und Personalführung im Vertretungsfall
- Planung, Koordination und Unterstützung der bibliothekspädagogischen Arbeit mit Schwerpunkt Kontaktarbeit mit Schulen und Kindergärten sowie Vermittlung von Informations- und Lesekompetenz
- Organisation und Durchführung kultureller Angebote und Veranstaltungen (Bilderbuchkinos, Workshops, Abendveranstaltungen)
- Mitgestaltung nachhaltiger Projekte wie der Saatgutbibliothek
- Mitarbeit beim Aufbau der Bibliothek der Dinge
- Kundenorientierter Bestandsaufbau im eigenen Lektorat, Informationsvermittlung, Mitarbeit in der Ausleihe
- Mitarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung von Praktikant\*innen und ehrenamtlichen Helfer\*innen und die Bereitschaft zur Ausbildungsleitung der Bibliothek

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationswissenschaften/ Informationsmanagement
- Leistungs-, Lern- und Veränderungsbereitschaft sowie Bereitschaft zur Weiterbildung
- Hohe Medienkompetenz und Interesse am aktuellen Medienmarkt
- Team- und Motivationsfähigkeit sowie selbstständiges und serviceorientiertes Handeln
- Ideenreichtum und Kreativität, insbesondere bei der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Gute Kenntnisse im Bereich Informationstechnologie, insbesondere einer Bibliothekssoftware (wünschenswert WinBIAP) und MS-Office
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiten; Übernahme von Abenddiensten (bis 19.00 Uhr) und zur Arbeit an Samstagen (bis 14.00 Uhr)

### Ihre Perspektive bei uns:

- Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer Gemeindeverwaltung, in der Teamarbeit großgeschrieben wird.
- Es erwartet Sie ein eigener gut ausgestatteter Arbeitsplatz im großzügigen Zweierbüro.
- Die Gemeinde Neubiberg liegt verkehrsgünstig in der Zone M des MVV und ist mit der S-Bahn in weniger als 15 Minuten vom Münchner Ostbahnhof zu erreichen.
- Sie profitieren von einem modernen Arbeitsplatz mit großzügiger Gleitzeitregelung (die nach den Öffnungszeiten der Bibliothek zu disponieren ist), einem betrieblichen Gesundheitsmanagement (von der AOK Bayern zertifiziertes „Gesundes Unternehmen“) sowie der Möglichkeit zur kostenfreien Teilnahme an gemeindlichen Kulturveranstaltungen und am Angebot der Gemeindebibliothek.
- Um Sie bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung zu unterstützen, bieten wir zusätzlich vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Darüber hinaus erhalten Sie von uns eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, die Großraumzulage München, Fahrtkostenzuschuss und eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung.
- Eine leistungsgerechte und nach den fachlichen und persönlichen Voraussetzungen orientierte Vergütung des TVöD. Das Bruttomonatsgehalt bewegt sich je nach Qualifikation und Erfahrung zwischen 3.685 EUR und 4.826 EUR auf Vollzeitbasis.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit dem Kennwort „SG522\_2022\_13“ bis zum **30.06.2022** zu.

Bitte informieren Sie sich z.B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info) über die Vergütung.

**Hinweis:** Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen senden wir grundsätzlich nicht zurück, sondern vernichten sie i. d. R. sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform. Gerne schicken wir Ihnen Ihre Unterlagen zurück, wenn Sie uns einen adressierten und frankierten Rückumschlag beilegen. Wir empfehlen Ihnen jedoch eine Bewerbung per E-Mail. Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch übernehmen wir nicht.