KUNSTVEREIN MEISSEN

Stellenausschreibung

Geschäftsführung mit Schwerpunkt Ausstellungsprogramm und Kunst im öffentlichen Raum (m/w/d) für den Kunstverein Meißen e. V.

Der Kunstverein Meißen versteht sich als Forum und Förderer für zeitgenössische Kunst und Künstler*innen. Seine wichtigste Aufgabe sieht er darin, aktuelle Tendenzen und Inhalte der bildenden Kunst zu präsentieren und zu vermitteln. Mit einem vielfältigen regionalen, überregionalen und internationalen Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramm sowie einer wachsenden Kunstvermittlung ist der Verein nicht nur in der Stadt Meißen fest verankert, sondern findet weit über die Region hinaus Beachtung.
Im Fokus stehen die Nachwuchsförderung und Projekte im öffentlichen Raum.



Zum **1. März 2027** besetzen wir die Geschäftsführung des Kunstvereins (m/w/d) neu, in Teilzeit mit **36 Stunden pro Woche.** Die Stelle ist zunächst bis zum 31. Dezember 2027 befristet. Eine Weiterbeschäftigung über diesen Zeitraum hinaus wird angestrebt.
Die Probezeit beträgt drei Monate. Die Einarbeitung der neuen Geschäftsführung soll ab Mitte Februar auf Honorarbasis erfolgen.

Website: https://kunstverein-meissen.de/
Instagram: https://www.instagram.com/kunstverein_meissen/

Kunstverein Meißen e. V. | Burgstraße 2 | 01662 Meißen | Tel.: 03521 476650 | kontakt@kunstverein-meissen.de
www.kunstverein-meissen.de | Öffnungszeiten: Mittwoch bis Samstag 11–17 Uhr | zwischen den Ausstellungen geschlossen. Eintritt frei.
Vorstand: Matthias Lehmann, Susanne Jacob-Lehmann, Antje Walter

Ihre Aufgaben:

- zentrale Ansprechperson des Vereins
- Operative Leitung und strategische Weiterentwicklung des Vereins
- Vertretung des Kunstvereins nach außen
- Umsetzung der gemeinsam mit dem Vorstand entwickelten Ziele und Beschlüsse
- Verantwortung für die organisatorischen und administrativen Abläufe des Vereins
- inhaltliche Konzeption und Kuration des Jahresprogramms gemeinsam mit dem Vorstand
- Konzeption und Durchführung von Projekten im öffentlichen Raum
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Aufstellung des jährlichen Haushaltsplans und Budgetverwaltung
- Betreuung von Kurator*innen und Künstler*innen
- Erstellung von Texten für unterschiedliche Medien (Presse, Flyer, Kataloge)
- Koordination und Durchführung von Angeboten der Kunstvermittlung
- Administration und Kommunikation
- Zusammenarbeit mit der Stadt Meißen im Rahmen von Kunst im öffentlichen Raum
- Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Social Media
- Mitgliederbetreuung und -gewinnung
- Unterstützung bei vorbereitenden und praktischen Arbeiten im Ausstellungsbetrieb
- Organisation und Betreuung der Galerieöffnungszeiten sowie Unterstützung beim Auf- und Abbau von Ausstellungen
- Pflege und Ausbau von Kooperationen und Netzwerken
- Unterstützung bei Kunsttransporten
- Durchführung von Atelierbesuchen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kunst- oder Kulturwissenschaft, Curatorial Studies oder eine vergleichbare Qualifikation
- praktische Erfahrung in der Planung und Durchführung von Ausstellungen
- Erfahrung mit Fördermittelakquise, Förderanträgen und Abrechnung von Projekten
- Erfahrung in der Projektsteuerung und im eigenverantwortlichen Management von Kulturprojekten
- Interesse an gesellschaftlichen und kulturpolitischen Fragestellungen
- Fähigkeit, eigenständig Projekte zu entwickeln und umzusetzen
- Kenntnisse im Kulturförderwesen und in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Fördermittelgebern
- hohes Maß an Eigenverantwortung und Engagement
- Kenntnisse der nationalen und internationalen zeitgenössischen Kunstszene
- Erfahrung im Umgang mit Layout- und Bildbearbeitungsprogrammen (Photoshop, InDesign)
- selbstständiges, strukturiertes und teamorientiertes Arbeiten
- Organisationstalent
- ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware
- Erfahrung in der Betreuung von Social-Media-Kanälen und in der digitalen Öffentlichkeitsarbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse und ein ausgeprägtes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- eine monatliche Vergütung von 3.000 Euro brutto bei 36 Wochenstunden
- eine jährliche Sonderzahlung im November (vorbehaltlich entsprechender Fördermittel)
- 27 Urlaubstage pro Jahr
- einen Zuschuss zum Jobticket
- einen Arbeitslaptop (MacBook Pro)
- die Möglichkeit zum Homeoffice nach Absprache
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit in Abstimmung mit dem Vorstand
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem inhaltlichem und organisatorischem Gestaltungsspielraum
- die Möglichkeit, eigene Ideen und Projekte einzubringen und die programmatische Ausrichtung des Kunstvereins aktiv mitzuentwickeln
- die Zusammenarbeit mit einem engagierten Vorstand sowie einem vielfältigen Netzwerk aus Künstler*innen, Kulturinstitutionen und regionalen Partner*innen

Arbeitsort und Arbeitszeit

Arbeitsort ist der Kunstverein Meißen e. V. (Burgstraße 2, 01662 Meißen).
Öffnungszeiten der Galerie: Mi – Sa 11 bis 17 Uhr. Die Arbeitszeit am Wochenende richtet sich nach einem gemeinsam abgestimmten Dienstplan. Wochenendarbeit fällt im Rahmen von Veranstaltungen und regulären Aufsichten an.

Bewerbung

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die **Bewerbungsfrist ist der 4. Dezember 2026, 23:59 Uhr**. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 14. und 15. Dezember 2026 in Meißen statt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen** und ggf. **Empfehlungsschreiben** in einem PDF-Dokument ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@kunstverein-meissen.de.**

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Matthias Lehmann (0179/7388026) und Johanna Bettle (0179/2372256) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!