Friedrichshafen sucht Sie! Eine dynamische Stadt mit vielen Möglichkeiten – Friedrichshafen ist das wirtschaftliche Zentrum einer attraktiven Region direkt am Bodensee. Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die gesellschaftliche Vielfalt im Alltag lebt und eine Unternehmenskultur der gegenseitigen Wertschätzung pflegt. Rund 1.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Stadtverwaltung sorgen täglich für die Lebensqualität von rund 62.000 Einwohnerinnen und Einwohnern.
Unterstützen Sie uns dabei.

Wir haben im Amt für Kunst und Kultur zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle (m/w/d) zu besetzen:

Leitung Amt für Kunst und Kultur

Friedrichshafen verfügt über eine äußerst vielfältige und lebendige Kulturlandschaft: Neben zahlreichen städtischen Einrichtungen, wie Museen von nationaler Bedeutung, dem Medienhaus am See, Kleinkunstbühnen und einem Kultur- und Kongresszentrum mit einem hochwertigen Programm mit über 300 Veranstaltungen prägt auch eine vielfältige aktive freie Kulturszene das kulturelle Leben der Stadt.

Zur Stärkung von Friedrichshafen als Kulturstadt sollen alle Einrichtungen und Aktivitäten von Stadt und Zeppelin-Stiftung im Bereich Kultur und Kunst künftig in einem neu aufzubauenden Amt für Kunst und Kultur gebündelt und aus einer Hand gesteuert und vorangetrieben werden. Das neu geschaffene Amt für Kunst und Kultur umfasst bei Gründung folgende Einrichtungen und Aufgabenbereiche:

- Kulturbüro
- Kultur- und Kongresszentrum Graf-Zeppelin-Haus sowie die Veranstaltungsstätten Kiesel im K42 und Bahnhof Fischbach
- Stadtbibliothek Medienhaus am See mit den Zweigstellen Kluftern, Fischbach und Ettenkirch
- Schulmuseum sowie Stadtarchiv mit Bodenseebibliothek
- Stadtorchester Friedrichshafen

Ihre Aufgaben

- Aufbau und Leitung des Amts für Kunst und Kultur mit ca. 240 Beschäftigten inklusive der Personal- und Budgetverantwortung für den gesamten Zuständigkeitsbereich
- Gesamtverantwortung für die Kulturentwicklung und Ausgestaltung der Kulturlandschaft und kulturellen Angebote in Friedrichshafen einschließlich der Klärung von Grundsatzfragen
- Sicherstellung der reibungslosen, effizienten und effektiven Erfüllung der Aufgaben des Amts
- Steuerung des Amts einschließlich der strategischen, organisatorischen und fachlichen Ausrichtung
- Entwicklung von neuen Angeboten und Formaten für eine vielfältige Kulturlandschaft sowie Identifikation, proaktives Aufgreifen und Gestalten von künftigen Herausforderungen im Bereich Kultur sowie eigenständige Entwicklung von Lösungsansätzen für aufkommende Herausforderungen und Problemstellungen
- Vertretung der Aufgaben, Interessen und Ziele des Amts für Kunst und Kultur innerhalb der Stadtverwaltung, in politischen Gremien wie auch nach außen gegenüber der Öffentlichkeit, Institutionen, Kulturakteuren, Kommunen, Verbänden, Unternehmen und Drittmittelgebenden sowie in interkommunalen Netzwerken
- Vermittlung der Aufgaben, Ziele und Inhalte des Amts in den politischen Raum und die Stadtgesellschaft hinein

Eine Anpassung des Aufgabengebiets des künftigen Amts für Kunst und Kultur im Zuge der weiteren Kulturentwicklung der Stadt behalten wir uns vor.

Ihr Profil

- Ein auf den Tätigkeitsbereich bezogenes abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium gemäß TVöD-V (Master/Magister/Diplom), vorrangig im Bereich Kulturmanagement oder Kulturwissenschaft oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Mehrjährige erfolgreiche einschlägige Berufs- und Führungserfahrung im genannten Aufgabenbereich, vorrangig in einer Kommunalverwaltung
- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen in den genannten Aufgabengebieten sowie in der Zusammenarbeit mit Kulturschaffenden, politischen Gremien, anderen Behörden, Kommunen und Organisationen
- Souveräne Führungspersönlichkeit mit sehr ausgeprägten fachlichen und sozialen Kompetenzen und Erfahrung im Bereich der Strukturentwicklung sowie in der positiven Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Hohes Maß an Initiative und Innovationskraft, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie Kreativität
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfreudigkeit und Offenheit für Kooperationen sowie die Fähigkeit gesellschaftliche und künstlerische Entwicklungen in der Gesellschaft zu erkennen und zu beurteilen
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der gewöhnlichen Dienstzeiten (Abend-, Wochenend- und Feiertagsarbeit bei vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten)

Wir bieten Ihnen

- Einen (krisen-)sicheren modernen Arbeitsplatz mit einer unbefristeten Tätigkeit in Vollzeit
- Für Beschäftigte: Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-V inklusive Zusatzrente (ZVK), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und Vermögenswirksame Leistungen
- Für verbeamtete Personen: Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Anstellung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 16 LBesGBW
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine Einbindung in ein leistungsstarkes Team und ein freundliches Arbeitsklima
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV und ein zinsloses Darlehen für einen Fahrradkauf
- Angebote zur Gesundheitsförderung u.a. eine finanziell geförderte Firmenfitness-Mitgliedschaft
- Mitarbeitendenrabatte zahlreicher Anbietender (Corporate benefits)

Unter **jobs.friedrichshafen.de** erfahren Sie mehr über unsere vielfältigen Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten und unsere Angebote für Mitarbeitende.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung **bis 03.07.2025** auf dem Bewerberportal der Stadt Friedrichshafen unter **jobs.friedrichshafen.de** ein.

Für weitere Auskünfte zum Stelleninhalt stehen Ihnen Herr Andreas Hein, Bürgermeister Dezernat III, unter der Telefonnummer 07541 203-52000 und für sonstige Auskünfte Herr Steffen Lebherz, Leitung Abteilung Personaldienste, unter der Telefonnummer 07541 203-51120 gerne zur Verfügung.

Mitglied im ERFOLGSFAKTOR FAMILIE Unternehmensnetzwerk