

[Jetzt bewerben »](#)

Ort: München

Referent für Fundraising und Stiftungsmanagement (all genders)

Die Fraunhofer-Gesellschaft (www.fraunhofer.de) ist eine der weltweit führenden Organisationen für anwendungsorientierte Forschung. 74 Institute entwickeln wegweisende Technologien für unsere Wirtschaft und Gesellschaft – genauer: 30 000 Menschen aus Technik, Wissenschaft, Verwaltung und IT. Sie wissen: Wer zu Fraunhofer kommt, will und kann etwas verändern. Für sich, für uns und die Märkte von heute und morgen.

Die Geschäftsstelle der Fraunhofer-Zukunftsstiftung ist im Stab des Präsidenten der Fraunhofer-Gesellschaft angesiedelt, der zugleich das Amt des Stiftungsratsvorsitzenden der Fraunhofer-Zukunftsstiftung innehat. Sie realisiert die Geschäftsabläufe, das Fundraising und alle Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit der Fraunhofer-Zukunftsstiftung.

Die Fraunhofer-Zukunftsstiftung fördert Projekte in der Fraunhofer-Gesellschaft, die die Entwicklung von Produkten, Dienstleistungen und Geschäftsmodellen vorantreiben und dabei einen wichtigen Beitrag zur Lösung globaler Herausforderungen leisten. Bei der Projekt-Umsetzung setzt die Zukunftsstiftung auf Kooperationen mit Wissenschaft, Wirtschaft, Politik und Gesellschaft, um Forschungsergebnisse in die Anwendung zu bringen. Die Fraunhofer-Gesellschaft bildet mit ihren exzellenten Forscherinnen und Forschern sowie ihrer hochwertigen Infrastruktur das Fundament des Wirkens der Stiftung.

Hier sorgen Sie für Veränderung

- Sie bauen das Fundraising der Fraunhofer-Zukunftsstiftung systematisch auf und entwickeln es zu einem nachhaltigen Instrument zur Finanzierung zukunftsweisender Forschung weiter.

- Sie identifizieren und gewinnen neue Förderinnen und Förderer, bauen langfristige Beziehungen zu Spenderinnen und Spendern, Stifterinnen und Stiftern sowie institutionellen Partnern auf und entwickeln geeignete Formate für Spenden, Zustiftungen und größere Förderengagements.
- Sie entwickeln Fundraising-Konzepte, Förderangebote und Kampagnen und begleiten die entsprechende Umsetzung.
- Sie unterstützen die Geschäftsstelle bei der strategischen und operativen Weiterentwicklung der Stiftung sowie bei Gremien- und Stiftungsangelegenheiten.
- Sie bereiten Entscheidungsvorlagen, Präsentationen und Berichte für den Vorstand und Stiftungsrat vor.
- Sie stärken die Positionierung und Sichtbarkeit der Fraunhofer-Zukunftsstiftung und machen die Wirkung der geförderten Forschung sichtbar.
- Sie bauen ein strategisches Netzwerk innerhalb der Fraunhofer-Gesellschaft sowie zu Partnern aus Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft auf und pflegen dieses.

Hiermit bringen Sie sich ein

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem einschlägigen Fachgebiet, vorzugsweise in Betriebswirtschaftslehre, Non-Profit-Management, Stiftungsmanagement, Wirtschafts-, Sozial-, Kommunikationswissenschaften oder Wissenschaftsmanagement, oder eine gleichwertige nachgewiesene fachliche Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Fundraising und Non-Profit-Management, vorzugsweise im Stiftungswesen
- Erfahrung in der Gewinnung größerer Spenden / Förderungen bzw. im Major-Donor-Fundraising und in der Einwerbung von Zustiftungen
- Fähigkeit, potenzielle Förderinnen und Förderer zu identifizieren und strategisch anzusprechen
- Erfahrung in der Strategieentwicklung und im Prozessmanagement sowie im Aufbau von Netzwerken
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit sowie sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Souveränes Auftreten gegenüber Führungskräften, Unternehmerpersönlichkeiten und Stiftungsvertreterinnen und Stiftungsvertretern
- Konzeptionelle und strategische Stärke bei gleichzeitig hoher Umsetzungsorientierung
- Proaktive Arbeitsweise, hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Was wir für Sie bereithalten

- Ein offenes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Einen modernen Arbeitsplatz in München mit hervorragender Erreichbarkeit und Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens bis zu 60 % der Arbeitszeit
- Ein angenehmes Betriebsklima bei einem sicheren Arbeitgeber mit 30 Urlaubstagen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL)
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie vielfältige Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten

- Ein vergünstigtes Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet und kann auch in Teilzeit besetzt werden. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Zusätzlich kann Fraunhofer leistungs- und erfolgsabhängige variable Vergütungsbestandteile gewähren.

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

**Bereit für Veränderung? Dann bewerben Sie sich jetzt, und machen Sie einen Unterschied!
Nach Eingang Ihrer Online-Bewerbung erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung.
Dann melden wir uns schnellstmöglich und sagen Ihnen, wie es weitergeht.**

Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen gerne

Frau Antonia Streit

Leitung der Geschäftsstelle der Fraunhofer-Zukunftsstiftung

Mobil: +49 151 25206188

Fraunhofer-Zentrale

www.fraunhofer.de

Kennziffer: 85858

