

Stellenausschreibung



Die Franckeschen Stiftungen sind ein europaweit einzigartiger Bildungskosmos, organisiert als staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Halle (Saale). Sie wurden 1698 durch den Theologen und Pädagogen August Hermann Francke als christliches Sozial- und Bildungswerk gegründet und erlangten rasch weltweite Ausstrahlung.

Die Franckeschen Stiftungen umfassen auf einem Areal von 14 ha Größe in der Innenstadt Halles ein historisches Bauensemble mit über 50 Gebäuden und befinden sich im Antragsverfahren zum UNESCO-Weltkulturerbe. Sie verfügen über herausragende historische Sammlungen, darunter das Archiv und die Bibliothek sowie die europaweit einzigartige Kunst- und Naturalienkammer. Gemeinsam mit ca. 150 Mitarbeiter:innen und vielen Ehrenamtler:innen unterhalten sie in regionalen, nationalen und internationalen Kooperationen ein kulturelles, museales und wissenschaftliches Programm sowie mehrere pädagogische und soziale Einrichtungen, darunter vier Kindertagesstätten, Einrichtungen der offenen Kinder-, Jugend- und Familienarbeit sowie der Bildung für nachhaltige Entwicklung.

Die Franckeschen Stiftungen nehmen einen gesamtgesellschaftlichen Bildungsauftrag wahr. Sie beteiligen sich an aktuellen Debatten mit den Schwerpunkten demokratische Bildung, gesellschaftliche Teilhabe und nachhaltiges Handeln.

In den Franckeschen Stiftungen ist zum 01.03.2027 oder früher die Stelle

der Verwaltungsleitung (w/m/d)

zu besetzen.

Die Verwaltungsleitung (w/m/d) ist zuständig für alle Organisations-, Rechts-, Vermögens-, Finanz- und Haushalts-, Bau- und Personalangelegenheiten.

Die Aufgabenfelder liegen im Einzelnen in der verantwortlichen Führung in den Bereichen:

- Finanzen, Haushalt (BfH) und Controlling
- allgemeine Verwaltung und Recht
- Personal
- Compliance und Datenschutz
- IT, Digitalisierung und Sicherheit
- Bau und Liegenschaften

- Dienstaufsicht über die Leiterinnen der Kindertageseinrichtungen sowie mittelbar über die anderen Beschäftigten in den Kindertageseinrichtungen

In allen genannten Bereichen werden Sie in Ihrer Arbeit von fachlich hochqualifizierten Mitarbeiter:innen unterstützt. Sie sind gemeinsam mit der Direktorin und der Stellvertretenden Direktorin eingebunden in die Stiftungsleitung und gestalten in diesem Kontext die strategische Weiterentwicklung der Franckeschen Stiftungen mit.

Zu Ihrem Profil gehören:

- ein rechts-, verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlicher Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikationen; Befähigung zum höheren allgemeinen Verwaltungsdienst von Vorteil
- sichere Kenntnisse im Stiftungs-, Haushalts- und allgemeinen Verwaltungsrecht
- Erfahrungen im Management, vorzugsweise im Kontext von gemeinnützigen Einrichtungen oder der öffentlichen Verwaltung
- eine offene, einnehmende Persönlichkeit
- kommunikative und soziale Kompetenz
- ein kooperativer und integrierender Arbeits- und Führungsstil
- Bereitschaft zu zeitlich flexibler Arbeitsweise
- Verständnis und Interesse für die Geschichte der Franckeschen Stiftungen und deren heutiges Profil als umfassend aufgestellter Bildungskosmos

Auf das Arbeitsverhältnis sind die für den öffentlichen Dienst des Landes Sachsen-Anhalt geltenden Vorschriften (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder – TV-L) anzuwenden. Die Vergütung wird nach TV-L, Entgeltgruppe 14, geleistet. Die Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden. Dienstsitz sind die Franckeschen Stiftungen in Halle (Saale).

Die Franckeschen Stiftungen gewährleisten die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein Hinweis auf eine Schwerbehinderung wird im Anschreiben erbeten.

Bewerbungen per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **31.08.2026** an: bewerbung@francke-halle.de. Fügen Sie die üblichen Unterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument an.

Nach Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie zunächst eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Bewerbungskosten erstatten.

Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess. Alle Informationen zur Datenverarbeitung, den Kontaktmöglichkeiten zu unserem Datenschutzbeauftragten und zu Ihren Rechten erhalten Sie unter www.francke-halle.de.