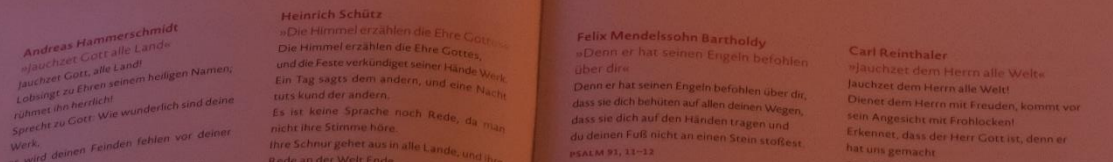


# REDAKTEUR:IN FÜR PROGRAMMHEFTE GESUCHT

Musik und Sprache sind Deine Leidenschaft? Als Redakteur:in unserer Konzertprogrammhefte kannst Du beide Passionen verbinden und Deinen eigenen Aufgabenbereich gestalten. Ob in Teil- oder Vollzeit — in Schwerin oder im Homeoffice. Wir sind offen für Deine Bedürfnisse. Klingt spannend? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!



## Wir bieten

- Ein kreatives und inspirierendes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team mit niedrigen Hierarchien
- Eine Beschäftigung in Teil- oder Vollzeit (**Vollzeit: zusätzliche Aufgaben siehe \***)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit außerhalb der Konzertsaison)
- 25 Tage individueller Urlaub sowie zusätzliche Betriebsferien von mind. 10 Tagen (bei Vollzeit)
- Arbeitsort: Schwerin oder Homeoffice
- Ein angemessenes Gehalt und weitere Benefits (Diensthandy, wir sind Partner von corporate benefits, Getränke stehen gratis zur Verfügung, Büroküche, ...)

## Deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Erstellung aller Konzertprogrammhefte des Festivals
- Inhaltliche Redaktion für Einzel- und Themenhefte
- Vergabe von Textaufträgen an externe Autor:innen sowie deren inhaltliche und sprachliche Überprüfung auf Korrektheit
- Layout der einzelnen Programmhefte mit dem Grafikprogramm Adobe InDesign in Templates
- Koordination der Druckaufträge
- Mitarbeit an inhaltlichen Texten für weitere Broschüren des Festivals (Jahresprogramm, Magazin) sowie der Website (Blog, Texte zu Konzerten und Schwerpunkten)\*
- Weitere Aufgaben im Festivalbetrieb sowie Unterstützung bei der Konzertdurchführung\*

## Dein Profil

- abgeschlossenes Studium und Interesse an klassischer Musik (idealerweise Studium der Kultur- oder Musikwissenschaft bzw. vergleichbar)
- erste redaktionelle Erfahrungen (Arbeitsproben erwünscht)
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie Spaß am Schreiben
- sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrungen mit Programmen von Adobe, insbes. InDesign und Photoshop sind wünschenswert
- selbstständiges, zuverlässiges und zügiges Arbeiten, hohe Teamfähigkeit

## Bewerbungen (mit Gehaltsvorstellungen) an:

Festspiele Mecklenburg-Vorpommern · Lindenstr. 1 · 19055 Schwerin  
Manuela Domke · Tel: 0385 59185-54 · E-Mail: [jobs@festspiele-mv.de](mailto:jobs@festspiele-mv.de)