

Mitarbeiter*in für den Bereich Unternehmensengagement/Corporate Volunteering gesucht!

Die **FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf** ist eine Mittlerorganisation, die Kooperationen zwischen Unternehmen, gemeinnützigen Organisationen und der öffentlichen Verwaltung auf den Weg bringt. Für die Koordination dieses Bereichs suchen wir Verstärkung für unser Team.

Die Stelle hat einen Umfang von 20 Stunden / **Woche** und kann **ab dem 01.07.2026** angetreten werden.

Die FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf ist seit nunmehr fast 17 Jahren eine wesentliche Akteurin und feste Größe für freiwilliges Engagement im Bezirk. Zu ihren Aufgaben gehören die Information und Beratung von Menschen, die sich freiwillig engagieren möchten. Wir unterstützen gemeinnützige Organisationen, die freiwillig Engagierte suchen und setzen uns für die Förderung bürgerschaftlichen Engagements und seiner Rahmenbedingungen im Bezirk ein. Zudem unterhält die FreiwilligenAgentur eigene Engagementprojekte und -aktionen.

Der Verein „Wir fördern Engagement“ wurde 2014 gegründet und ist seit Oktober 2019 Träger der FreiwilligenAgentur.

Ihre Aufgaben:

- Sie entwickeln und gestalten den Bereich Unternehmensengagement aktiv weiter und bringen neue Ideen für Kooperationen zwischen Unternehmen und im Bezirk ansässigen, gemeinnützigen Organisationen ein.
- Sie beraten Unternehmen zu Möglichkeiten des Engagements und begleiten sie von der ersten Idee bis zur erfolgreichen Umsetzung von Corporate-Volunteering-Projekten.
- Sie identifizieren Bedarfe sozialer, kultureller und ökologischer Organisationen und bringen passende Partner aus Wirtschaft und Zivilgesellschaft zusammen.
- Sie planen, koordinieren und begleiten Engagementformate wie Aktionstage, Team-Einsätze oder langfristige Kooperationen.
- Sie bauen Kontakte zu Unternehmen, Wirtschaftsnetzwerken und weiteren relevanten Akteur*innen auf und pflegen bestehende Partnerschaften nachhaltig.
- Sie vertreten die Freiwilligenagentur auf Veranstaltungen mit Unternehmensbezug und führen Workshops für die Zielgruppe durch.
- Sie machen Engagement sichtbar, indem Sie Inhalte für Website, Newsletter und LinkedIn erstellen und erfolgreiche Projekte kommunikativ begleiten.
- Sie unterstützen die Dokumentation, Berichterstattung und Qualitätssicherung des Arbeitsbereichs sowie die Vorbereitung von Unterlagen für Fördermittelgebende.

Unsere Anforderungen:

- ✓ Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (Bachelor), gerne im Bereich Sozial- und Kommunikationswissenschaften, Corporate Social Responsibility, Betriebswirtschaftslehre (mit Schwerpunkt CSR oder Marketing) oder vergleichbare Qualifikationen
- ✓ Freude daran, Unternehmen für freiwilliges und bürgerschaftliches Engagement zu begeistern
- ✓ Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten (mündlich wie schriftlich), Freude am Netzwerken und Kompetenz in der Ansprache und Begleitung von Unternehmen und Wirtschaftsvertreter*innen
- ✓ Erfahrung in der Projektkoordination und im Veranstaltungsmanagement
- ✓ Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie eigenständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, Bereitschaft ggf. auch in den Abendstunden zu arbeiten
- ✓ Gute Kenntnisse in Office-Anwendungen, Erfahrung im Arbeiten mit digitalem Arbeitsplatz (Microsoft-Teams) sowie die Fähigkeit, sich in unbekannte Tools eigenständig einzuarbeiten
- ✓ Gute Kenntnisse in der Anwendung von Social-Media-Tools (insb. LinkedIn)
- ✓ Interesse an der Mitgestaltung und Weiterentwicklung der FreiwilligenAgentur

Wir bieten Ihnen:

- Eine Aufgabe mit gesellschaftlicher Wirkung und spürbarem Mehrwert
- Eine Tätigkeit mit echtem Gestaltungsspielraum an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- Möglichkeit, regelmäßig im Homeoffice zu arbeiten
- Fachspezifische Fortbildungen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Leistungsgerechte Vergütung angelehnt an TV-L E9b
- Jobticket
- Offene, wertschätzende Zusammenarbeit auf kurzen Wegen

Die Stelle ist unbefristet, jedoch zuwendungsgebunden. Die FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf wird unterstützt durch das Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf und das Land Berlin.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20.06.2026 an kontakt@fwa-mh.de.

Leitung: Constanze Paust, Tel.: 030-76236500, Internet: www.aller-ehren-wert.de