



Gestalten Sie die Zukunft der Leseförderung!

Übernehmen Sie die Leitung unserer Bundesgeschäftsstelle

Der Bundesverband der Friedrich-Bödecker-Kreise e. V. sucht zum 1. Januar 2027 eine engagierte Persönlichkeit für die Bundesgeschäftsführung (m/w/d) mit 39 Wochenstunden.

Das bieten wir Ihnen

- eine sinnstiftende Leitungsaufgabe mit bundesweiter und gesellschaftlicher Wirkung
- großen Gestaltungsspielraum bei der Weiterentwicklung des Verbands
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund, Entgeltgruppe 13
- ein engagiertes Team und eine wertschätzende, kollegiale Zusammenarbeit
- vielseitige Möglichkeiten zur Weiterbildung und Vernetzung
- Kontakte zu Autor*innen, Verlagen, Verbänden und Förderinstitutionen
- Flexible Möglichkeiten zum ortsunabhängigen Arbeiten und Homeoffice an einzelnen Wochentagen

Die Stelle ist unbefristet. Die Besetzung steht unter dem Vorbehalt der Fortsetzung der Förderung durch die zuwendungsgebende Stelle.

Das sind wir

Die Friedrich-Bödecker-Kreise engagieren sich bundesweit für Literaturvermittlung und Leseförderung. Unsere Landesverbände organisieren Autor*innenbegegnungen, Lesungen, Schreibwerkstätten und weitere Angebote für Kinder und Jugendliche.

Der Bundesverband vertritt die gemeinsamen Interessen der Landesverbände, fördert den Austausch und koordiniert übergreifende Projekte. Bundesvorstand, Bundesgeschäftsstelle und Landesverbände arbeiten dabei partnerschaftlich und vertrauensvoll zusammen.

In unserer Bundesgeschäftsstelle sind derzeit vier Mitarbeitende tätig. Wir legen Wert auf eine offene und kollegiale Zusammenarbeit, klare Absprachen und einen wertschätzenden Umgang.

Die Bundesgeschäftsstelle befindet sich derzeit in Magdeburg. Eine perspektivische Verlegung des Standorts ist unter Berücksichtigung der Bewerberlage grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben

Sie leiten die Bundesgeschäftsstelle, arbeiten eng mit dem Bundesvorstand, den Landesverbänden sowie Partner*innen aus Literatur, Bildung, Kultur, Politik und Verlagswesen zusammen und entwickeln den Verband strategisch weiter.

Zu Ihren Schwerpunkten gehören:

- die verantwortliche und teamorientierte Leitung der Bundesgeschäftsstelle einschließlich der Dienst- und Fachaufsicht, sowie Personalplanung und -entwicklung

- die Steuerung der Geschäftsstellenarbeit einschließlich Controlling, Qualitätssicherung und Organisationsentwicklung
- die Planung und Koordination satzungsgemäßer Maßnahmen und

Projekte

- die Entwicklung, Beantragung, Durchführung und Abrechnung von Bundesprojekten einschließlich der Einhaltung von Förder- und Haushaltsvorgaben
- die Erstellung von Haushalts- und Finanzplänen, Geschäftsberichten und Nachweisen sowie die Steuerung der Buchhaltung
- die Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Website, Newsletter und Projektkommunikation
- die Zusammenarbeit mit Autorinnen, Verlagen, Verbänden und weiteren Partner*innen
- die Vertretung des Bundesverbands gegenüber Fördermittelgeberinnen, Kooperationspartner*innen und weiteren Institutionen
- die Begleitung des Auswahlverfahrens und die Weiterentwicklung der Autor*innen-Datenbank
- die Organisation unserer alle zwei Jahre stattfindenden Fachtagung „Treffpunkt“

Zu unserem Netzwerk gehören unter anderem die Bundesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung, die Stiftung Lesen, der Dachverband Jugendliteratur e. V., das europaweite Netzwerk EURead und die Deutsche Literaturkonferenz.

Das bringen Sie mit

Sie möchten Verantwortung übernehmen und die Arbeit des Bundesverbands aktiv und vorausschauend gestalten. Sie sind kommunikativ, empathisch und arbeiten serviceorientiert mit unseren Landesverbänden und Autor*innen zusammen. Sind flexibel und verfügen über eine grundsätzliche Bereitschaft zu Dienstreisen, auch bundesweit.

Darüber verfügen Sie über:

- ein abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in Kulturmanagement, Literatur, Pädagogik oder einem vergleichbaren Bereich
- fundierte Erfahrungen im Zuwendungsrecht sowie in der Beantragung und Abrechnung öffentlich geförderter Projekte, Kenntnisse der Bundeshaushaltsordnung sind von Vorteil
- fundierte Kenntnisse im Projektmanagement, idealerweise im Zusammenhang mit Projekten von Bundesministerien
- Führungserfahrung oder ein überzeugendes Verständnis moderner und teamorientierter Führung
- einen selbstständigen, sorgfältigen, strukturierten und lösungsorientierten Arbeitsstil
- Entscheidungsfreude, Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, unterschiedliche Interessen zusammenzuführen



- Interesse an Kinder- und Jugendliteratur sowie ein gutes Verständnis kultureller Kinder- und Jugendbildung
- Sicherheit im Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln und den gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Erfahrung mit WordPress oder vergleichbaren Content-Management-Systemen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sie erfüllen nicht jeden einzelnen Punkt, bringen aber einen einschlägigen Studienabschluss, passende Erfahrungen, Lernbereitschaft und Begeisterung für unsere Arbeit mit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben und relevante Zeugnisse ausschließlich digital bis zum 01. Oktober 2026 an:

bewerbung@boedecker-kreis.de

Bei Fragen zur Position, zu den Aufgaben oder zu den Rahmenbedingungen erreichen Sie den Bundesvorstand unter:

bewerbung@boedecker-kreis.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam mit Ihnen die Zukunft der Friedrich-Bödecker-Kreise und der Leseförderung zu gestalten!