



Ensemble
Modern
Frankfurt

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das Ensemble Modern zur Verstärkung seines Teams eine/n

Mitarbeiter/in 75-100% (w/m/d) im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Das Ensemble Modern ist eines der weltweit führenden Ensembles für zeitgenössische Musik. Derzeit vereint es 18 Solistinnen und Solisten aus acht Ländern. Es ist bekannt für seine einzigartige Arbeits- und basisdemokratische Organisationsweise sowie die unverwechselbare programmatische Bandbreite, die Musiktheater, Tanz- und Videoprojekte, Kammermusik, Ensemble- und Orchesterkonzerte umfasst. Es tritt jährlich in etwa 100 Konzerten weltweit auf und erarbeitet rund 70 Werke neu, davon 20 Uraufführungen. In der Internationalen Ensemble Modern Akademie sind die Aktivitäten des Ensemble Modern im Bereich Aus- und Weiterbildung zusammengefasst.

Angebot

- ein vielseitiges Aufgabenfeld, das innerhalb der zwei- bis dreiköpfigen Abteilung für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit auf die Mitarbeitenden maßgeschneidert aufgeteilt werden kann
- eines der renommiertesten Ensembles für zeitgenössische Musik als Arbeitgeber
- selbstbestimmtes Arbeiten in einem hochmotivierten kleinen Team
- ein internationales, weltoffenes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- eine angemessene Vergütung

Aufgaben im Bereich Presse und Öffentlichkeitsarbeit

- Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung der analogen und digitalen Marketing- und Kommunikationsstrategien für die Ensemble Modern GbR und den Internationale Ensemble Modern Akademie e.V. sowie deren Projekte
- Konzeption, Planung, Redaktion und Distribution sämtlicher Print- und Werbematerialien sowie digitaler Formate (z. B. Magazine, Drucksachen, Livestreams, Podcasts, Videos, CD-Booklets)
- Klassische Pressearbeit einschließlich Pflege und Ausbau des Netzwerks, Erstellung von Presstexten, Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen sowie Betreuung von Medienanfragen
- Redaktionelle Betreuung der Websites sowie deren strategische Weiterentwicklung
- Verfassen und Redigieren von Mitteilungen, Programmtexten, Veranstaltungsinformationen, Einladungen, Newslettern, Website-, Social-Media- und weiteren Kommunikationstexten
- Steuerung der Zusammenarbeit mit externen Partnern und Dienstleistern
- Analyse und Auswertung der Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen sowie Pflege des Archivs
- Umsetzung der Corporate Identity

Profil

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation in Kulturmanagement, Kommunikationswissenschaft, Marketing, Journalismus oder einem vergleichbaren Fachgebiet
- Mehrjährige Berufserfahrung im Marketing sowie in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im Kultur-/Musikbereich
- Ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen, hohe Sicherheit im redaktionellen Schreiben sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gespür für zielgruppengerechte Kommunikation, Erfahrung in der Betreuung von Websites (CMS), Newsletter-Systemen und Social-Media-Kanälen sowie sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen und Grafik-/Bildbearbeitungsprogrammen (z. B. Adobe Creative Cloud)
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeiten sowie strukturierte, selbstständige Arbeitsweise

- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an zeitgenössischer Musik sowie Offenheit für künstlerische Prozesse
- Bereitschaft zu gelegentlichen Abend- und Wochenenddiensten

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Angabe der frühestmöglichen Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung, ausschließlich per E-Mail in einem Dokument bis zum 16.08.2026 an bewerbung@ensemble-modern.com.

Weitere Auskünfte erteilt die Personalmanagerin Sylke Günther, unter +49 69 94 34 30 32 oder bewerbung@ensemble-modern.com.

Es wird darauf hingewiesen, dass mit der Bewerbung gleichzeitig das Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung der persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilt wird.