

## Stellenausschreibung

### **Koordinationsstelle für den Ernährungsrat Braunschweig und Braunschweiger Land e.V. (m/w/d, Teilzeit)**

Der Ernährungsrat Braunschweig und Braunschweiger Land e.V. (ERBSL) ist ein gemeinnütziger Verein, der sich für eine regionale und klimafreundliche Ernährungspolitik in unserer Kommune, die Vernetzung von Akteur:innen, der Förderung der Wertschätzung für nachhaltig produzierte Lebensmittel und eine gesundheitsbewusste Ernährung einsetzt.



Unser Motto lautet: Informieren – Koordinieren – Verändern

#### **Das sind Deine Aufgaben**

- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstandes bei der Vereinsadministration, z.B. bei der Optimierung der internen Strukturen
- Mitbetreuung der Webseite ([www.erbsl.de](http://www.erbsl.de)) und Ausbau von Social-Media-Kommunikation
- Vor- und Nachbereitung der regelmäßigen Vereinstreffen
- Betreuung von und Kommunikation mit ERBSL-Aktiven und Kooperationspartnern
- Planung, Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen und Projekten

#### **Das bringst Du mit**

- Ausbildung, Studium oder einschlägige Erfahrungen im Bereich Ernährungs-, Nachhaltigkeits-, Sozialwissenschaften oder ähnliches
- Erfahrung in Projektmanagement, Vereinsadministration und Netzwerkarbeit sowie Erfahrung mit der Gestaltung und Steuerung partizipativer Prozesse sind von Vorteil
- Engagement, Zuverlässigkeit und die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten/Eigenorganisation
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft, auch mal in Abendstunden und an Wochenenden zu arbeiten

#### **Das bieten wir Dir**

- Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Arbeit mit der Möglichkeit, die Weiterentwicklung des Ernährungsrats in Braunschweig zu unterstützen und damit zu einer zukunftsfähigen Ernährungspolitik beizutragen.
- Du bist Teil eines motivierten Teams von Ehrenamtlichen, das in Kooperation mit vielen anderen Akteuren in unserer Region spannende Veranstaltungen plant und umsetzt und sich in regionalen Gremien für zukunftsfähigen Ernährungspolitik einsetzt.
- Home-Office bei weitgehend flexibler Zeiteinteilung. Feste Termine mit dem Vorstand werden regelmäßig und bedarfsorientiert abgestimmt.
- Die Teilzeit beträgt etwa 12 Wochenstunden. Dein Gehalt ist abhängig von Deiner Ausbildung und Deinen nachweislichen Fähigkeiten. Es orientiert sich am Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst TVöD.
- Die geförderte Stelle startet zum 01.03.2026 und ist vorerst bis Ende 2026 befristet. Eine Fortsetzung wird angestrebt.

#### **Deine Bewerbung**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte schicke diese mit aussagekräftigen Unterlagen

**bis zum 10.02.2026**

an den Vorstand des ERBSL [vorstand@erbsl.online](mailto:vorstand@erbsl.online)

Die Bewerbungsgespräche möchten wir, Britta Steven und Felicitas Schneider, zeitnah führen.