

Wir bieten ab 01.10.2025 eine

## **Studentische Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (ca. 15h/Woche)**

Die EAF Berlin ist eine unabhängige Forschungs- und Beratungsorganisation. Sie setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein und arbeitet an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Die EAF Berlin konzipiert und realisiert praxisnahe Forschungsprojekte und Studien sowie innovative Programme und Trainings. Weitere Informationen findest du unter: [www.eaf-berlin.de](http://www.eaf-berlin.de)

### **In dieser Rolle kommen folgende Aufgaben auf dich zu:**

- Mitarbeit beim technischen Relaunch unserer Website
- Pflege unserer Website, zunächst mit Typo 3, später mit einem anderen Betriebssystem
- Erstellen und konzipieren von Social Media Posts, Vorformulieren von Captions, Umsetzung des Redaktionsplans
- Unterstützung bei der Pressearbeit: Verteilerpflege, Pflege des Pressespiegels
- Rechercheaufgaben
- Allgemeine Bürotätigkeit

### **Was wir uns wünschen:**

- Organisationstalent sowie strukturiertes und selbstorganisiertes Vorgehen
- Eine sorgfältige Arbeitsweise, hohe Genauigkeit sowie ein sicherer Umgang mit Rechtschreibung und Grammatik
- Zuverlässigkeit
- Geübter Umgang mit den gängigen Social Media-Plattformen
- Textsicherheit und Kommunikationsfähigkeit
- Gespür für visuelle Kommunikation
- Microsoft Office-Kenntnisse sowie CMS-Kenntnisse (Typo 3 wünschenswert)
- Erste Erfahrungen in Kommunikation und Public Relations sind von Vorteil
- Kenntnisse in den Bereichen Diversity und Chancengleichheit sind von Vorteil
- Mindestens ein Jahr eingeschrieben als Student\*in

**Was wir bieten:**

- Die Möglichkeit, Themen rund um Gender, Diversity & Inclusion in die Welt zu tragen
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein herzliches Team und eine wertschätzende Atmosphäre
- Home-Office-Regelungen und flexible Arbeitszeiten in Absprache mit dem Team
- Einen Stellenumfang von mind. 15 h/Woche

**Bewerbung:**

Bewirb dich mit deinem Lebenslauf ohne Foto und wenn vorhanden mit Arbeitsproben bis 29. August 2025 bei Nina Prehm | E-Mail: [bewerbung@eaf-berlin.de](mailto:bewerbung@eaf-berlin.de).

Anstatt eines Anschreibens freuen wir uns, wenn du diese drei Fragen kurz (max. 1500 Zeichen pro Frage) beantwortest:

**1) Warum möchtest du bei uns arbeiten?**

**2) Was kannst du bei uns einbringen? / Was treibt dich an?**

**3) Welche Social Media Aktion oder Kampagne hat dich zuletzt richtig begeistert und warum?**

Bei Rückfragen wende dich gerne an: [bewerbungen@eaf-berlin.de](mailto:bewerbungen@eaf-berlin.de)

**Wir freuen uns auf dich!**

Die Vielfalt von Perspektiven und die gute kollegiale Zusammenarbeit ist einer der Grundpfeiler unserer Teamkultur. Wir sind auf dem Weg, noch diverser zu werden und begrüßen insbesondere Bewerbungen von Menschen aus marginalisierten Gruppen, die unsere Perspektiven ergänzen. Wir möchten daher Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte und aller Religionen, Black People und People of Color, queere Menschen, Menschen mit Diskriminierungserfahrung, aus Familien ohne Hochschulerfahrung oder Menschen mit Behinderung einladen und ermutigen, sich bei uns zu bewerben. Unsere Büroräume sind im ersten Stock. Es gibt eine steile, kurze Treppe, die zu einem Fahrstuhl führt.

Die EAF Berlin speichert und nutzt die personenbezogenen Daten Ihrer Bewerbung ausschließlich für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Auf die Daten haben nur autorisierte Mitarbeiter\*innen Zugriff. 90 Tage nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten gelöscht.

Weitere Informationen: [www.eaf-berlin.de](http://www.eaf-berlin.de)