



Studentische Hilfskraft

Kommunikation mit dem Schwerpunkt auf Content Creation (w/m/d)

in der Deutschlandstiftung Integration in Berlin

Die Deutschlandstiftung Integration möchte den gesellschaftlichen Zusammenhalt in Deutschland stärken. Deshalb setzt sie sich für Vielfalt und Chancengleichheit für Menschen unabhängig ihrer Herkunft ein. Sie tut dies durch die gezielte Förderung junger talentierter Personen mit Migrationsbiografie sowie durch Kooperationen und eigene Projekte.

Die Deutschlandstiftung Integration ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin.

Zur Unterstützung unseres Teams in Berlin suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **studentische Hilfskraft im Bereich Kommunikation mit dem Schwerpunkt auf Content Creation 16h/w**. Die Position ist zunächst auf 12 Monate befristet mit Option auf Verlängerung.

Aufgabenbeschreibung

- Enge Mitarbeit im Team der Deutschlandstiftung Integration
- Organisatorische und konzeptionelle Unterstützung des Kommunikationsteams
- Unterstützung der Social Media Aktivitäten
- Erstellung und Aufbereitung von Inhalten in Wort und Bild (z. B. für Social Media, Website, Präsentationen)
- Redaktionelle Unterstützung bei der Erstellung von Newslettern

Anforderungen

- Studium in einem relevanten Bereich
- Interesse an Themen wie Integration, Bildung und gesellschaftspolitischen Bereichen
- Affinität für Social Media und kommunikativen Begleitprozessen der Projekte
- Hohe kommunikative Kompetenz
- Souveräner Umgang mit Social Media (LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, Youtube)
- Gute Kenntnisse mit MS Office und Adobe Creative Cloud sowie Canva
- Selbstständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten

- Eine abwechslungsreiche und interessante Arbeit
- Einen umfangreichen Einblick in unsere Projekte und die Stiftungsarbeit
- Erfahrungen im Bereich Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen
- Einen schönen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte mit Homeoffice-Option



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst **in einem PDF** per E-Mail an [jobs\[at\]deutschlandstiftung\[dot\]net](mailto:jobs[at]deutschlandstiftung[dot]net). Die Bewerbungsfrist endet am **23.11.2025**, wir behalten uns jedoch vor, die Position bei passenden Bewerbungen auch schon früher zu besetzen.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Tselmeg Bold gerne telefonisch unter 030 54 70 70 522 zur Verfügung.

Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, körperlicher oder psychischer Einschränkung, Alter und sexueller Identität.