

Die Dresden Frankfurt Dance Company sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 20. August 2025 ein/e eine*n

Referent*in Künstlerisches Betriebsbüro (100%)

Die Dresden Frankfurt Dance Company unter der Künstlerischen Leitung von Ioannis Mandafounis ist eine private gemeinnützige Tanzcompagnie (gGmbH), die mit ihren Aufführungen in Theatern national und international erfolgreich tätig ist. Sie wird gefördert durch die Städte Dresden und Frankfurt am Main sowie die Länder Hessen und Sachsen. In Deutschland tritt die Company zu gleichen Teilen regelmäßig in ihren Residenzstädten Dresden und Frankfurt am Main auf und gastiert im In- und Ausland.

Als Mitarbeiter*in des Künstlerischen Betriebsbüros kümmern Sie sich um die Disposition, das Tour-Management und Produktionsabläufe. Sie berichten direkt an den Künstlerischen Direktor.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erstellung der Jahres-, Wochen-, Tour- und Monatspläne
- Tourneeplanung und Durchführung für das Ensemble und Gäste
- Organisation von Auditions
- Abenddienst bei Vorstellungen
- Disposition der Spielzeit in Koordination mit dem Künstlerischen Direktor
- Organisation der Aufenthalte künstlerischer Gäste
- Erste/r Ansprechpartner*in für Gäste und Ensemble
- Persönliche Assistenz für den Künstlerischen Direktor
- Organisation des täglichen Trainings und der Physiotherapie für das Ensemble
- Koordination mit den Veranstaltungspartnern
- Raummanagement
- Allgemeine Organisationstätigkeiten und administrative Arbeiten

Sie bringen mit:

- Fachliche Kompetenz: Berufserfahrung im Künstlerischen Betriebsbüro oder Berufserfahrung in ähnlichem Arbeitsgebiet sowie gute Kenntnisse über Theater- und Produktionsabläufe
- sehr gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten, soziale Kompetenz
- Künstlerisches Einfühlungsvermögen, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- Problemlösungs- und Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit
- Bereitschaft international mit dem Ensemble national und international zu reisen und Abend- und Wochenenddienste zu übernehmen

Wir bieten

- ein kreatives künstlerisches Arbeitsumfeld und internationales und engagiertes Team
- eine vielseitige und inspirierende Tätigkeit mit der Möglichkeit, Eigenverantwortung zu übernehmen
- Das Beschäftigungsverhältnis orientiert sich an den Bestimmungen des Normalvertrages Bühne (NV Bühne) für Privattheater.
- Jobticket
- Altersvorsorge über die Bayerische Versorgungskammer
- Arbeitsort ist Frankfurt am Main.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen inkl. Angabe zu Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich in digitaler Form bis zum 15.06.2025 an die Geschäftsführung der Company z.Hd. Frau Martina Becker unter bewerbung@dfdc.de.

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an die Kaufmännische Direktorin, Frau Annika Glose, Tel. 069-907 399 111.

www.dfdc.de