

Die Deutsche Aidshilfe e.V. (DAH) ist sowohl eine Selbsthilfeorganisation als auch ein Interessen- und Fachverband. Als Dachverband von ca. 115 Mitgliedsorganisationen vertritt sie die gesundheits- und sozialpolitischen Interessen von Menschen mit HIV/Aids und leistet zudem Präventionsarbeit für von HIV, Virushepatitis und sexuell übertragbaren Infektionen (STIs) betroffene und bedrohte Bevölkerungsgruppen.

Zum 01.09.2025 suchen wir eine*enen

Mitarbeiter*in Medienmanagement (d/w/m/x)
(Entgeltgruppe 9a TVöD (Bund),
Teilzeit 19,5 Wochenstunden, unbefristet)

Im Zuge der Aufklärungs- und Präventionsarbeit stellt die DAH analoge und digitale Medien sowie zahlreiche Informationen auf verschiedenen Webseiten bereit. Als Mitarbeiter*in Medienmanagement unterstützt Du fachübergreifend gemeinsam mit zwei weiteren Kolleg*innen die Konzeption, Erstellung sowie den Vertrieb dieser Medien und die Webseitenadministration. Die Einstellung erfolgt in Arbeitsteilung mit einem Kollegen, der 19,5 Wochenstunden in Teilzeit arbeitet.

Zu Deinen Aufgaben gehören im Einzelnen:

- Mitarbeit bei der Konzeption von print- und digitalen sowie zielgruppenorientierten Medien
- Medienübergreifende Bearbeitung und Erstellung von Webinhalten, Videos, Fotos, Grafiken, multimediale Präsentationen etc.
- Koordination und Überwachung des Gestaltungs- und Herstellungsprozesses
- Einpflegen von deutschen und englischen Inhalten in Content-Management-Systeme
- Verbreitung unserer Medien (z. B. Mailings, Anzeigenschaltung, social media) sowie Evaluierung der Medienmaßnahmen
- Administratives Management: Durchführung von Ausschreibungen (nach UVgO), Finanzcontrolling, Erstellung von Sachberichten, Recherche sowie Pflege von Adressdaten und Verteilern, Beschaffung erforderlicher Rechte und Lizenzen sowie deren Verwaltung etc.
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Fachbereichen, Lektorat sowie externen Dienstleistenden wie Grafiker*innen, Druckereien, Webanbieter*innen etc.

Das wünschen wir uns von Dir:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Marketing, Kommunikation, Mediengestaltung, -management oder vergleichbar, oder gleichwertige Erfahrungen und Fähigkeiten
- Erfahrungen in der Arbeit mit Content-Management-Systemen, Adressdatenbanken und idealerweise mit E-Learning-Plattformen (z.B. Moodle)
- Kenntnisse im Umgang mit Bildbearbeitungs- und Grafikprogrammen (z.B. Adobe Photoshop, Adobe Indesign, Canva) sowie Affinität zur visuellen Aufbereitung von Informationen
- Grundkenntnisse im Medienrecht (u.a. DSGVO, Rechte- und Lizenzmanagement)
- Hohes Maß an Kreativität sowie gutes Gespür für aktuelle Trends, Grafik und Bildmotive

- Gute Deutschkenntnisse
- Sensibilität gegenüber den Schlüsselgruppen unserer Präventionsarbeit und deren Lebensweisen
- Diversitätssensible Kommunikationsfähigkeit
- Stark ausgeprägtes Organisationsgeschick und hohes Maß an Serviceorientierung
- Kenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht sind von Vorteil

Du erfüllst nicht alle Qualifikationen?

Wir sind uns durchaus bewusst, dass nicht alle Anforderungen stets bei Stellenantritt erfüllt werden können. Wenn die Stelle Dein Interesse geweckt hat, aber Deine Erfahrungen nicht mit den Anforderungen übereinstimmen, möchten wir Dich ermutigen, sich dennoch zu bewerben. Schreibe uns, was Dein Profil besonders auszeichnet und wo Du eher Lernfelder siehst. Gern kommen wir mit Dir ins Gespräch, was wir für eine erfolgreiche Einarbeitung und ein gutes Onboarding tun können.

Willkommen bei uns!

In der DAH möchten wir unterschiedliche Identitäten und Erfahrungshintergründe repräsentiert wissen. Denn Präventionsarbeit braucht vielfältige Perspektiven. Da uns der eigene biografische Bezug zur diskriminierungskritischen Arbeit wichtig ist, begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Rassismus- und/oder Migrationserfahrung, insbesondere von Personen, die sich als BIPOC bezeichnen. Im Sinne der Selbstbezeichnung und Selbstpositionierung laden wir Dich (auf freiwilliger Basis) dazu ein, entsprechende Angaben in Deiner Bewerbung zu machen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Leider sind wir in noch nicht allen Bereichen der Bundesgeschäftsstelle barrierefrei. Wir möchten jedoch dem jeweiligen individuellen Bedarf entsprechend eine bestmögliche Lösung finden – nimm hierzu gerne auch im Vorfeld einer Bewerbung mit uns Kontakt auf.

Das bieten wir Dir:

- Teil eines engagierten Teams zu werden, das sich für strukturelle Prävention und Gesundheitsförderung im Kontext von HIV, STI und Hepatitis einsetzt
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Raum für Eigeninitiative und Ideen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- 30 Tage Jahresurlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12.
- Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie (LOB)
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten (z.B. Basisschulung zu HIV und STI sowie zum Vergabewesen)

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Du begeisterst Dich für unsere Ziele und möchtest Teil der DAH werden? Dann lass uns ein Motivationsschreiben, Deinen Lebenslauf (ohne Foto sowie ohne Angaben zu Alter und Familienstand) und wichtigste Zeugnisse zukommen. Ganz konkret möchten wir gern von Dir erfahren, was Dich motiviert für die DAH zu arbeiten und was Dich an der ausgeschriebenen Stelle interessiert.

Bitte reiche Deine Unterlagen (maximal zwei Dateien im PDF-Format bis 10 MB) über unser Bewerbungsportal „Connectoor“ bis zum **25.06.2025** ein:

<https://app.connectoor.de/jobview?jobid=66e1bbd5b6364c5f318b4d4e>

Bewerbungen per E-Mail können wir leider aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigen.
Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 28. KW vor Ort statt.
Auskünfte erteilt Dir gern Katrin Krüger unter +49 30 69 00 87 37.