



Ihre Zukunft bei der DAA

Sie interessieren sich für digitale Bildung und arbeiten gern mit Tools, Inhalten und klaren Prozessen? Dann passen Sie gut zu unserem Plattformteam.

Wir suchen genau Sie zur Verstärkung unseres Teams im **Plattformmanagement in Halle (Saale)** **ab sofort** in Vollzeit (39 Stunden) oder Teilzeit als

Mitarbeiter für Plattformmanagement (m/w/d) Contentpflege, Struktur und Support

In dieser Rolle unterstützen Sie den digitalen Lernalltag der DAA:
Sie pflegen Lerninhalte, halten Plattformstrukturen aktuell und helfen Kolleg*innen dabei, unsere Lernplattform sicher zu nutzen.

Die Stelle eignet sich besonders für Menschen mit abgeschlossener Ausbildung, erster Berufserfahrung oder Quereinsteiger*innen mit digitaler Affinität – zum Beispiel aus Verwaltung, Medienpflege, Support, digitaler Sachbearbeitung oder verwandten Bereichen. Wichtig sind uns vor allem eine sorgfältige Arbeitsweise, digitales Grundverständnis und die Bereitschaft, sich in unsere Systeme und Abläufe einzuarbeiten.

Mobile Arbeit ist teilweise möglich.

Was Sie bei uns machen ...

- Sie pflegen, strukturieren und aktualisieren digitale Lerninhalte im Autorentool und an den Schnittstellen zur Lernplattform.
- Sie prüfen Lerninhalte unter Verwendung von KI auf Vollständigkeit, Aktualität und korrekte Darstellung.
- Sie bearbeiten Korrektur- und Verbesserungsvorschläge strukturiert und setzen diese zuverlässig um.
- Sie unterstützen Lernbegleiter*innen an verschiedenen Standorten bei Fragen zur Nutzung der Lernplattform, bei Zugangsproblemen und bei Anfragen aus dem Plattformbetrieb.
- Sie setzen verschiedene KI-Tools kompetent im Arbeitsalltag ein, zum Beispiel zur Recherche, Strukturierung, Qualitätssicherung oder Unterstützung bei Routineaufgaben.
- Sie arbeiten eng mit Kolleg*innen aus Redaktion, Plattformmanagement und weiteren Fachbereichen zusammen.

Was Sie dafür mitbringen ...

- eine abgeschlossene Ausbildung oder erste praktische Erfahrungen aus einem administrativen, serviceorientierten oder digitalen Arbeitsumfeld
- auch als Quereinsteiger*in mit digitaler Affinität sind Sie bei uns willkommen.
- Sie arbeiten gern mit digitalen Tools und webbasierten Anwendungen und können sich schnell in neue Systeme einarbeiten.
- wiederkehrende Aufgaben bearbeiten Sie konzentriert, gewissenhaft und zuverlässig.
- Sie arbeiten sorgfältig und qualitätsbewusst.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie haben Lust, KI-Tools zielgerichtet und verantwortungsbewusst in Ihren Arbeitsalltag einzubinden.
- erste Erfahrungen mit Lernplattformen, Autorentools, Content-Management-Systemen oder digitaler Bildungsarbeit sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Sie erfüllen nicht alle Punkte, haben aber Lust auf digitale Bildung, strukturierte Aufgaben und neue Tools? Dann freuen wir uns trotzdem auf Ihre Bewerbung.

Das bieten wir Ihnen

- eine anspruchsvolle, vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit in einem der größten Weiterbildungsunternehmen Deutschlands
- 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche (39h), dienstfreie Tage: 24.12., 31.12.
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten durch eine zentrale und regionale Mitarbeitendenfortbildung
- Corporate Benefits (attraktive Mitarbeitendenrabatte bei namhaften Unternehmen)
- Gesamtbetriebsvereinbarung zu mobilem Arbeiten

darüber hinaus ...

- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- eine partizipative Führungskultur in einer flachen Hierarchie
- Bezahlung nach einer geltenden Vergütungsvereinbarung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. durch flexible Arbeitszeiten und -orte
- ein Zuschuss zum Deutschlandticket

Die Deutsche Angestellten-Akademie steht als Zertifikatsträgerin von audit berufundfamilie für eine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.
Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin **bis spätestens zum 17. Juli 2026** per E-Mail an: bewerbung.zdl@daa.de

Betreff: Bewerbung [Ihr Name] - Plattformmanagement - Content (m/w/d) (KULTweet_324-2026)
Ansprechpartner*in: Ines Zornow

DAA Deutsche Angestellten-Akademie gGmbH Zentrale

Alter Teichweg 19
22081 Hamburg
Internet: daa.de

Die Deutsche Angestellten-Akademie (DAA) ist einer der führenden Anbieter beruflicher Aus-, Fort- und Weiterbildung in Deutschland. Mit mehr als 350 Standorten gehört sie zu den bundesweit größten für berufliche Bildung. Mit einer Vielzahl von Angeboten unterstützen wir Menschen bei der sozialen und beruflichen Integration.

In einer Zeit ständigen Wandels steht bei uns der Mensch im Mittelpunkt. Offenheit für Austausch und neue Ideen, Spaß an der Arbeit und der eigene stetige Lernprozess sind uns ein besonderes Anliegen. Wir suchen kontinuierlich nach neuen Wegen, die uns für die Zukunft fit machen. Werden auch Sie Teil dieser immer wieder herausfordernden, interessanten und vielfältigen Branche.

Wir ermuntern Menschen mit Behinderung sich zu bewerben.



Bildung schafft Zukunft.