



Ihre Zukunft bei der DAA

Die Deutsche Angestellten-Akademie (DAA) ist einer der führenden Anbieter beruflicher Aus-, Fort- und Weiterbildung in Deutschland. An mehr als 400 Standorten unterstützen wir Menschen mit passgenauen Bildungs- und Beratungsangeboten bei der beruflichen und sozialen Integration. Werden auch Sie Teil dieser vielfältigen und lebendigen Branche!

Ein persönlicher Draht ist uns wichtig: In einer Zeit schnellen gesellschaftlichen Wandels steht bei uns der Mensch im Mittelpunkt. Spaß an der gemeinsamen Arbeit, Offenheit für kollegialen Austausch und frische Ideen sind uns ebenso wichtig wie lebenslanges Lernen und die persönliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen.

Zur Verstärkung unseres Teams am **DAA Standort München** suchen wir Sie **ab sofort** in **Vollzeit** als

Dozent (m/w/d) für unsere Umschulungsmaßnahmen

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Onlineunterricht im Berufsbild Kaufmann/-frau im Büromanagement (inkl. EDV)
- Vorbereitung unserer Umschüler*innen auf beide Teile der gestreckten Abschlussprüfung (IHK)
- Unterstützung und Betreuung unserer Teilnehmer*innen
- Übernahme administrativer Aufgaben

Das bieten Sie

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder anerkannter Studienabschluss
- Einschlägige Erfahrungen in der Erwachsenenbildung, idealerweise als Dozent*in im Onlineunterricht
- Auszubereitungszeitung nach AEO
- Sehr gute Kenntnisse im MS-Office-Paket, insbesondere Excel
- Hohes Maß an Empathie und sozialer Kompetenz
- Verantwortungsbewusstsein und Integrität
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke

Arbeiten bei der DAA macht Spaß – und Sinn!

Die DAA ist eine Organisation, in der sich Menschen mit unterschiedlichsten Interessen, Hintergründen und Berufen für mehr Bildung einsetzen. Bei uns können Sie Ihre Ideen und Vorstellungen einbringen, denn wir sind immer neugierig darauf, wie sich die Bildungslandschaft in Deutschland verbessern lässt.

Das bieten wir Ihnen

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem der größten Weiterbildungsunternehmen Deutschlands
- Ein kollegiales Team und eine umfangreiche Einarbeitung
- 30 Urlaubstage im Jahr bei einer 5-Tage-Woche (39h), dienstfreie Tage: 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Sabbatical und Bildungsurlaub möglich
- Vielfältige Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Vielfältiges Mitarbeiterfortbildungsprogramm
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung durch die DAA Stiftung Bildung und Beruf (Studium an der HFH Hamburger Fern-Hochschule, Zusatzausbildungen in Coaching, Supervision, Mediation etc.)



Ein Bildungspartner, auf den V

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH...



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin **unter Angabe der Referenz „EB3“** per E-Mail im PDF-Format (möglichst in einer PDF-Datei) an die:

[Hier bewerben!](#)

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Internetseite: www.daa.de

Wir ermuntern Menschen mit Behinderung sich zu bewerben.

DAA Deutsche Angestellten-Akademie gGmbH | DAA München
Frau Christiane Otte-Schmid | Marsstr. 42 | 80335 München