

Ziel der Crespo Foundation ist es, gemeinsam eine offene und humane Gesellschaft zu schaffen, in der alle ihr kreatives Potenzial freisetzen können. Aus diesem Grund fördern wir — direkt oder über Dritte — Menschen in den entscheidenden Phasen ihrer Persönlichkeitsentwicklung und motivieren sie, Verantwortung für sich und andere zu übernehmen.

Dafür investieren wir in die Weiterentwicklung von sozialen Systemen, um die Voraussetzungen dafür zu schaffen, dass alle Menschen ihr schöpferisches Potenzial entfalten können. Wir fördern strategisch Partnerinitiativen im kulturellen und sozialen Bereich. Unsere Handlungsfelder Kunst, Kulturelle Bildung, Stärkung der Persönlichkeit und Bildungschancen spiegeln dabei die vielfältigen Interessen unserer Stifterin wider.

Mitarbeit im Fördermanagement mit Schwerpunkt Lesen lernen und Stärkung von Kindern

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Kolleg:in (100 %) mit mehrjähriger Berufserfahrung für das Fördermanagement mit den thematischen Schwerpunkten Lesen lernen und Stärkung von Kindern. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben sind:

- Beratung und Begleitung der geförderten Organisationen während des Förderzeitraums (Steuerungsgruppen, Gremien, Veranstaltungen etc.)
- Prüfung und Beratung von Fördervorhaben in inhaltlicher, strategischer und wirtschaftlicher Hinsicht
- Erarbeitung und Verhandlung von Fördervereinbarungen
- Reporting und Controlling im Zusammenhang mit Förderungen
- Mitwirkung bei der strategischen Weiterentwicklung der thematischen Schwerpunkte
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Ansätzen der Collective Action

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Bildungswissenschaften, Erziehungswissenschaften, Gesellschaftswissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge
 - mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Nonprofit-Bereich, in Bildungsinstitutionen oder in vergleichbarer Funktion
 - sehr gute Kenntnisse aktueller Diskurse und Entwicklungen in der Bildungslandschaft sowie Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Nonprofit-Organisationen und Kommunen oder Ländern
 - Erfahrungen im zivilgesellschaftlichen oder öffentlichen Projekt- und Fördermanagement
 - betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
 - sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine hohe soziale Kompetenz
 - sicheren Umgang mit moderner IT und Bürossoftware sowie Aufgeschlossenheit gegenüber KI
-

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld in einem hochmotivierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz im Herzen Frankfurts
- Teilnahme an Fortbildungen und Tagungen
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Deutschlandticket
- betriebliche Altersvorsorge
- eine attraktive Vergütung

Bewerbungen mit einem Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie uns bitte per E-Mail bis 23.01.2026 an bewerbung@crespo-foundation.de

Bitte senden Sie uns die Unterlagen ausschließlich in einer Datei (PDF) mit maximal 20 MB.

Die Crespo Foundation setzt sich für Chancengleichheit ein und pflegt eine diversitätsoffene, wertschätzende und respektvolle Unternehmenskultur. Unabhängig von Ihrem Alter, Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Cora Stein (cora.stein@crespo-foundation.de) gerne zur Verfügung.

crespo-foundation.de