

# NEBENJOB

Als bissigstes Start-Up der deutschen Civic-Tech-Szene suchen wir ab sofort eine studentische Hilfskraft im Bereich



## Communitymanagement (m/w/d)

### Wir bieten

- ✓ Nebenjob auf 450€-Basis mit flexibler Arbeitszeit
- ✓ 10 Wochenstunden, 100% ortsunabhängig
- ✓ sukzessive Einarbeitung
- ✓ Mitarbeit in einer aussichtsreichen Initiative

### Deine Aufgaben

- tägliches Beantworten von Mails & Anfragen in SM
- User-Support & Erfassung von Fehlerreports
- operatives Fundraising / Spenderinnenansprache
- Aufbau & Ausschreibung freiwilliger Mitarbeit

### Deine Fähigkeiten

- ☞ Zuverlässigkeit & eigenverantwortliches Arbeiten
- ☞ Interesse an Politik, Demokratie & Kommunikation
- ☞ tadellose Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- ☞ sichere PC-Kenntnisse



Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf) an [jobs@democracy-deutschland.de](mailto:jobs@democracy-deutschland.de)