

Fundraising Manager*in (m/w/d)

Community 4707 e.V. sucht eine*n Fundraising Manager*in zur Mitarbeit an der kommenden Saison unseres Hauptprojekts, des Freeform Tradition Festivals. In dieser Rolle identifizieren und beantragen Sie Fördermittel und gewinnen Unternehmen, Einzelpersonen und Stiftungen als Unterstützer*innen, um die nächste Festivalausgabe zu ermöglichen.

Community 4707

Wir entwickeln interkulturelle Projekte, die Kreative und Kulturmanager*innen zusammenbringen, um materielles wie immaterielles Kulturerbe zu erforschen und neu zu interpretieren. Durch diese Kooperationen fördern wir den Dialog, inspirieren neue Ideen und präsentieren frische Zugänge zu künstlerischem Ausdruck.

Unser Ziel ist es, zeitgemäße Formen interkultureller Zusammenarbeit zu entwickeln – Räume zu schaffen, in denen Menschen verschiedener kultureller Hintergründe zusammenkommen, sich austauschen und gemeinsam gestalten.

Freeform Tradition Festival

Freeform Tradition ist ein Musikfestival und eine inklusive Plattform für die Präsentation, Interpretation und das Experimentieren mit vielfältigen musikalischen Traditionen. Das Festival eröffnet neue Wege der Auseinandersetzung mit Tradition – geografisch, kulturell und kreativ – und ermöglicht dem Publikum, unbekannte Formen musikalischen Ausdrucks zu entdecken, zu verstehen und anzunehmen.

Freeform Tradition präsentiert Künstler*innen und Projekte aus aller Welt, die sich mit kulturellem Erbe befassen, Traditionen neu erfinden und sie in frischen, unerwarteten und bisweilen widersprüchlichen Kontexten zeigen.

Mehr Informationen – freeformtradition.com

STELLENBESCHREIBUNG

Werden Sie Teil eines kleinen, engagierten Teams, das grenzüberschreitend zusammenarbeitet, um das Freeform Tradition Festival Wirklichkeit werden zu lassen. Als unsere/unser erster hauptamtlicher Fundraising-Profi prägen Sie die Zukunft des Festivals, indem Sie die notwendigen Ressourcen sichern. Ihr Fokus liegt auf Förderanträgen, Unternehmenspartnerschaften und individuellen Spenderinnen – und Sie unterstützen damit direkt eine lebendige internationale Plattform, auf der Künstler*innen vielfältige musikalische Traditionen neu denken und vermitteln.

AUFGABEN

Fundraising-Strategie & Förder*innenentwicklung

- In enger Zusammenarbeit mit der Leitung Entwicklung und Umsetzung einer Fundraising-Strategie für das Festival sowie die laufende Arbeit von Community 4707.
- Erstellung eines jährlichen Fundraising-Plans mit klaren Zielen, Zeitplänen und Berichtsmeilensteinen.

Fördermittelakquise & -management – 70 %

- Recherche und Identifikation von Fördermöglichkeiten für Partnerschaftsprojekte in Kunst und Kultur.
- In Abstimmung mit Festivalleitung und Geschäftsführung Vorbereitung und Einreichung von Förderanträgen – inhaltlich passend zu Förderzielen und unter Einhaltung aller Fördervorgaben.

- Unterstützung von Künstler*innen des Line-ups bei der Einwerbung von Reisestipendien und bei Antragstellungen.
- Erstellung und Betreuung der Sach- und Finanzberichte für bewilligte Förderungen.
-

Partnerschaften & Koproduktionen (inkl. Sachleistungen) – ~20 %

- Identifikation und Pflege von Beziehungen zu Partnerorganisationen, Kultur-/Hochschulinstitutionen und internationalen Kooperationspartner*innen.
- Erstellung von Partnerschaftsvorschlägen; Koordination von Terminen und Follow-ups.
- Entwicklung von Vereinbarungen zu Sachleistungen (z. B. Räume, Technik, Kommunikationsunterstützung, Personal).

Unternehmenssponsoring – ~10 %

- Identifikation und Ansprache potenzieller Unternehmenssponsor*innen, die zur Mission und zu den Werten des Festivals passen.
- Erstellung von Sponsoring-Unterlagen (Vorschläge, Pitch-Decks, Leistungspakete).
- Unterstützung der Pflege/Stewardship (Dankkommunikation, Updates, Event-Einladungen).

IHR PROFIL

- Idealerweise Berufserfahrung im Kunst-/Kultur- oder Non-Profit-Bereich mit nachweislicher Fundraising- und Fördermittelkompetenz.
- Ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksfähigkeit und starke kommunikative Fähigkeiten.
- Erfahrung in der Erstellung von Anträgen an öffentliche Fördergeber und private Stiftungen.
- Erfahrung in der Entwicklung von Partnerschaften bzw. institutionellen Kooperationen.
- Fähigkeit, in interdisziplinären Teams zu arbeiten und gemeinsame Projekte voranzubringen.
- Sprachen: Deutsch (mindestens B2) und Englisch fließend.

Gehalt: ab 3.000 €/Monat.

Fragen? info@freeformtradition.com oder +49 176 305 03433 (Text / WhatsApp)

BEWERBUNG

Wenn Sie sich von dieser Rolle angesprochen fühlen, bewerben Sie sich gern – auch wenn Sie nicht alle genannten Kriterien vollständig erfüllen. Uns ist wichtig, ein Team aufzubauen, das unsere Mission und Werte teilt. Wenn unsere Ausrichtung mit Ihren Interessen übereinstimmt, freuen wir uns sehr, von Ihnen zu hören.

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf an info@freeformtradition.com mit dem Betreff „Fundraising Manager*in“ und schreiben Sie im Text Ihrer E-Mail kurz, warum Sie glauben, dass wir gut zusammenpassen könnten.