

Stellenausschreibung

Für unsere CDU-Fraktion in der Bezirksverordnetenversammlung (BVV) von Charlottenburg-Wilmersdorf in Berlin suchen wir zum 01.01.2026 (oder spätestens zum 01.02.2026) einen

Referent für Digitales und politische Arbeit (m/w/d) in Teilzeit (20 h/Woche)

Die CDU-Fraktion in der BVV Charlottenburg-Wilmersdorf arbeitet auf Basis christlich-demokratischer Werte an einer verantwortungsvollen und bürgerorientierten Kommunalpolitik. Die BVV ist das gewählte Bezirksparlament und entscheidet über zentrale lokale Themen wie Stadtentwicklung, Soziales, Verkehr und Haushalt.

Als engagierte Fraktion gestalten wir diese Prozesse aktiv mit und bieten ein modernes und spannendes politisches Arbeitsumfeld.

Die Stelle kann sowohl mit einer/einem Werkstudentin/Werkstudenten als auch mit Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteigern besetzt werden. Die Stelle ist zunächst bis zum Ende der 6. Legislaturperiode der BVV Charlottenburg-Wilmersdorf, längstens jedoch bis zum 31. Oktober 2026 befristet.

Ihre Aufgaben:

Digitales Office & Büroorganisation

- Betreuung und Weiterentwicklung des digitalen Office-Bereichs, inkl. Pflege und Instandhaltung der technischen Infrastruktur
- Termin- und Kalenderverwaltung sowie Datenmanagement der Fraktion (u. a. über Google Drive)
- Allgemeine Büroorganisation und digitale Strukturierung/Optimierung der Arbeitsabläufe
- Bearbeitung der digitalen Fraktionskorrespondenz
- Pflege, Ausbau und Koordination von Adress- und Kontaktdatenbanken

Inhaltliche und politische Arbeit

- Konzeption und Erstellung von Positionspapieren, Fachtexten und Presseerklärungen
- Eigenständige politische Recherche sowie Bearbeitung von Bürgeranliegen
- Inhaltliche Mitarbeit im Bezirk und Einbringung eigener politischer Impulse

Gremienarbeit & Fraktionssitzungsmanagement

- Vor- und Nachbereitung von Fraktions- und BVV-Sitzungen
- Protokollführung
- Planung, Organisation und Begleitung von Klausuren und weiteren Veranstaltungen

- Ansprechperson für Bezirksverordnete, Fraktionsvorstand und weitere Mandatsträgerinnen und Mandatsträger

Öffentlichkeitsarbeit

- Unterstützung bei Maßnahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Unser Anforderungsprofil:

- Laufendes oder abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Politikwissenschaft, Verwaltung, Sozialwissenschaften oder vergleichbare Studiengänge)
- Interesse am politischen Geschehen
- Hohes Maß an Loyalität und Vertrauenswürdigkeit sowie Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägter Dienstleistungsgedanke und Serviceorientierung
- Hohe Teamfähigkeit
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift, sowie ausgeprägte kommunikative Kompetenz
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Erste Berufserfahrung ist hilfreich, aber keine Voraussetzung – wichtiger ist uns Ihre Motivation und Lernbereitschaft
- Starke Identifikation mit den Zielen und Werten der CDU

Was wir bieten:

- Flexible 4-Tage Woche
- Einen attraktiven und vielseitigen Arbeitsplatz
- Tiefe Einblicke in die kommunalpolitische Arbeit
- Vielseitige und interessante Aufgabengebiete
- Überdurchschnittliche Vergütung und Urlaubstage (Anlehnung an den TVöD)
- Arbeit in einem dynamischen Team
- Möglichkeiten des Homeoffice
- Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung des Arbeitsortes an den ÖPNV

Interessiert?

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Unterlagen in einem PDF-Dokument (Motivationsschreiben mit Nennung des frühesten Einstiegstermins, Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Zeugnisse, Leistungsnachweise) bevorzugt digital an info@cdu-fraktion-charlottenburg-wilmersdorf.de oder per Post an die CDU-Fraktion in der BVV von Charlottenburg-Wilmersdorf, Rathaus Charlottenburg, Otto-Suhr-Allee 100, 10585 Berlin.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern unter info@cdu-fraktion-charlottenburg-wilmersdorf.de zur Verfügung.

Fraktionsvorsitzender und Ansprechpartner: Herr Alexander Pönack.