Hans Böckler Stiftung
Mitbestimmung · Forschung · Stipendien

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die gemeinnützige Hans-Böckler-Stiftung ist das Mitbestimmungs-, Forschungs- und Studienförderungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes. Durch ihre Arbeit will sie einen Beitrag zur Verbesserung der gesellschaftlichen Lage der Arbeitnehmer*innen leisten. Dieses Ziel verfolgen wir mit mehr als 220 Beschäftigten.

Für unser Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliches Institut (WSI) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in
Tarifarchiv (m/w/d)

für die Erfassung, Dokumentation und Auswertung von Tarifverträgen. Diese Tätigkeit wird im Rahmen des WSI-eigenen Tarifarchivs erfolgen, das an einer Nahtstelle von Wissenschaft und Politik alle Tarifverträge in Deutschland dokumentiert und analysiert.

Der Dienstsitz ist Düsseldorf. Die Stelle ist auf 3 Jahre befristet.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- laufende Beobachtung des Tarifgeschehens in den zugeordneten Tarifbereichen
- inhaltliche Auswertung der eingehenden Tarifverträge und damit zusammenhängenden Informationsmaterialien
- textliche und tabellarische Darstellung der wichtigsten Tarifergebnisse
- statistische Berechnungen der Entgeltentwicklung für die kontinuierlichen Tarifberichte
- laufende Bestandspflege des Tarifarchivs sowie regelmäßige Aktualisierung der Informationsbestände (Tarifdaten und Tarifdokumente) in der Tarifdatenbank
- Beantwortung von Anfragen sowie Betreuung auswärtiger Benutzer
- Unterstützung des laufenden Digitalisierungsprojektes des Tarifarchives zum Aufbau einer integrierten Tarifdatenbank

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie einschlägige praktische Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit Zahlen und Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken
- Fähigkeit zur Analyse von Vertragstexten sowie dem eigenständigen Formulieren von Texten
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere in Word und Excel
- Kommunikationsgeschick und eine schnelle Auffassungsgabe
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Gute Work-Life-Balance sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie beispielsweise flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen wie Urlaubs- und vollem Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie ein Deutschlandticket sowie Bezuschussungen zu Kinderbetreuungskosten und zur Mittagsverpflegung
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein leistungsstarkes und angenehmes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung mit Eingang bis zum **15. Juni 2025** an

Hans-Böckler-Stiftung
Abteilung Verwaltung, Referat Personal
Laura Kaßner
Georg-Glock-Str. 18
40474 Düsseldorf
karriere@boeckler.de
www.boeckler.de

Vielfalt sehen wir in unserer Stiftung als echte Bereicherung. Daher legen wir in unserem Auswahlprozess Wert auf Chancengleichheit und Antidiskriminierung.