



Das Bildungsteam Berlin-Brandenburg e.V. ist ein erfahrener Anbieter von Fortbildungen und begleitet gemeinnützige Organisationen, Behörden und staatliche Einrichtungen bei der Organisationsentwicklung. Seit vielen Jahren beschäftigen wir uns mit den Themen Wertschätzung und Förderung von Vielfalt, Sensibilisierung für soziale Ungleichheit und Abbau von Diskriminierung.

Mit einem neuen Projekt unterstützen wir Institutionen aus dem öffentlichen Dienst in Berlin, die praktisch gegen Antimuslimischen Rassismus (AMR) und weitere Diskriminierungsformen vorgehen. Wir beraten und begleiten die Institutionen bei der diskriminierungssensiblen Überarbeitung interner Abläufe und ihrer Angebote an Bürger*innen.

Wollen Sie dieses Projekt mitgestalten? Unser vielfältiges, aktives Team freut sich auf Verstärkung!

Wir suchen ab sofort eine*n

Koordinator*in (m/w/div.) für Bildung und Beratung vorerst in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben:

- aktive Mitarbeit am Aufbau des Projekts
- Verankerung des Projekts im Themenfeld und Sicherung der fachlichen Standards
- Konzeption und Organisation des Beratungsbetriebs, Einsatzplanung, Qualitätssicherung, Weiterentwicklung
- Beratung von Behörden und staatlichen Einrichtungen
- Konzeption und Organisation des Fortbildungsprogramms
- Akquise von Kooperationspartnern
- Verfassen von Texten für Publikationen aus dem Projekt
- Vertretung des Projekts in fachlich relevanten Netzwerken
- Referent*innen-Tätigkeit zu Themen der Auseinandersetzung mit AMR und weiteren Diskriminierungsformen in Behörden und staatlichen Einrichtungen

Wir erwarten von Ihnen:

- einen Hochschul-Abschluss in Sozialer Arbeit, Erwachsenenbildung, Politik- bzw. Sozialwissenschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Auseinandersetzung mit AMR und weiteren Diskriminierungsformen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisationsentwicklung
- Erfahrungen im Projekt-Management
- Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen
- Sicherheit im Umgang mit Social Media
- Kommunikationstalent, Freundlichkeit und Serviceorientierung
- ein hohes Maß an Eigenständigkeit und Eigeninitiative, Freude an der Übernahme von Verantwortung sowie an der Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen:

- die aktive Mitgestaltung eines Projekts, das den Abbau von Diskriminierung bewirkt
- Arbeit in einem sympathischen, von Vielfalt geprägten Team
- einen spannenden Aufgabenbereich mit großen eigenen Gestaltungsspielräumen
- Arbeitsentgelt und Urlaubsregelungen in Anlehnung an den TVöD, bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zu TVöD 13

Für Rückfragen steht Ihnen Peter Wagenknecht unter [peter.wagenknecht\(at\)bildungsteam.de](mailto:peter.wagenknecht@bildungsteam.de) zur Verfügung. Wenn Sie Ihre Fragen lieber telefonisch besprechen möchten, teilen Sie uns bitte mit, wie und wann wir Sie erreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese schicken Sie bitte bis zum 19.05.2025 per E-Mail in einem einzelnen Dokument (bis zu 5MB) über einen Ende-zu-Ende-verschlüsselten Datentransfer Ihres Vertrauens (z.B. <https://send.tresorit.com/>) oder über die Messenger Signal oder Threema. Bitte kontaktieren Sie dazu: [peter.wagenknecht\(at\)bildungsteam.de](mailto:peter.wagenknecht@bildungsteam.de)

Die eingehenden Bewerbungen werden laufend gesichtet. Wir behalten uns vor, Gespräche auch schon vor Ende der Bewerbungsfrist zu führen.

Bewerbungsfrist: 19. Mai 2025

Antrittsbeginn: sofort

Ihre Arbeitszeit: 19,5 Std/Wo (50%)

Arbeitsort: Cuvrystr. 23, 10997 Berlin

Unsere Räume sind leider nur über Treppenstufen erreichbar und daher nicht barrierearm zugänglich.

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2025, eine Verlängerung bis 31.12.2028 wird angestrebt.

Bildungsteam Berlin- Brandenburg e.V.

Cuvrystr. 20a

10997 Berlin