

Der Bezirk Schwaben sucht

### Mitarbeiter/-in Pressestelle (m/w/d)

#### Aufgabengebiet:

- Sie konzipieren, verfassen und lancieren **PR-Texte** unterschiedlichen Formats und schreiben **Reden und Grußworte** für den Bezirkstagspräsidenten und seine politischen Stellvertreter/-innen.
- Sie **lektorieren und redigieren** verschiedenste Publikationen des Bezirks Schwaben.
- Sie unterstützen in der Beantwortung von **Mediananfragen**.
- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung von **Medienterminen**.
- Sie bringen sich bei der **Weiterentwicklung der Kommunikation** des Bezirks Schwaben ein.

#### Qualifikationen:

- Sie haben ein **Studium** mit geistes-, sprach- oder kommunikationswissenschaftlichem Schwerpunkt bzw. eine **vergleichbare Ausbildung** im Medienbereich sowie ein **Volontariat** im Bereich Journalismus/Public Relations erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über **Berufserfahrung** als PR-Manager/-in, Journalist/-in oder Redakteur/-in.
- Sie besitzen **Kommunikationstalent**, ausgezeichnete **Deutschkenntnisse** und einen exzellenten, zielgruppenorientierten **Schreibstil**.
- Sie haben eine **positive Ausstrahlung**, treten **souverän** auf und arbeiten **eigenständig und teamorientiert**.
- Sie zeichnen sich durch **Kreativität** und **Neugier** aus, denken **crossmedial** und haben **Interesse** an sozialen, politischen, kulturellen, ökologischen und bildungsbezogenen Themen.

#### Wir bieten:

- einen **sicheren Arbeitsplatz** im öffentlichen Dienst
- **flexible Arbeitszeitmodelle** und die Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten**
- **Vereinbarkeit** von Familie und Beruf
- viele **gemeinsame Aktionen**, die den Teamgeist stärken und den Arbeitsalltag bereichern
- die Chance, die eigene **Arbeitsstelle aktiv mitzugestalten** und Ideen einzubringen
- eine **betrieblichen Altersvorsorge**
- **Kantine** in Laufnähe, die Wert auf Regionalität legt

- **vielfältige Fortbildungsangebote** zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Urlaub** nach Tarifvertrag
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 9b** nach TVÖD

### **Organisatorisches / Ansprechpartner**

Der Bezirk Schwaben mit seinen mehr als 880 Mitarbeitenden sorgt dafür, dass Schwaben für rund zwei Millionen Menschen eine lebenswerte Heimat ist. Der Bezirk unterstützt Menschen mit Behinderung im Alltag, leistet Hilfe zur Pflege und kümmert sich um die psychiatrische Versorgung in Schwaben. Auch die Themen Kultur, Bildung, Umwelt und europäische Partnerschaftsarbeit zählen zu seinen Aufgaben. Als Arbeitgeber fördern wir Vielfalt, gegenseitige Wertschätzung, ein kollegiales Miteinander und bieten zudem attraktive Benefits. Wir suchen Leute, die verantwortungsbewusst handeln, offen für neue Ideen sind und mit Engagement sowie Teamgeist zu einem respektvollen und lösungsorientierten Miteinander beitragen.

Wenn Sie Teil des Bezirks Schwaben werden möchten, senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **03.07.2026** über unser Bewerberportal. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungen gelöscht oder vernichtet. Bei vertraglichen Fragen steht Ihnen die Personalleiterin Susanne Selz (Tel.: 0821 3101– 228) zur Verfügung. Auskünfte zu inhaltlichen Fragen erteilt Ihnen Frau Natalie Acksteiner (Tel.: 0821 3101- 283). Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit schwerer Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt