

Der Bezirk Mittelfranken sucht für das **Kulturreferat** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



# TEAMLEITUNG (M/W/D)

## KULTURFÖRDERUNG

Der Bezirk Mittelfranken ist ein verlässlicher Arbeitgeber von rund 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in einer Vielzahl von Berufen. Allein in der Verwaltung mit Sitz im Ansbacher Bezirksrathaus bietet er über 500 Arbeitsplätze. Weitere 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in den Einrichtungen des Bezirks an verschiedenen Standorten in Mittelfranken beschäftigt.

Im Kulturreferat sind alle kulturellen Aktivitäten und Einrichtungen des Bezirks Mittelfranken gebündelt.

### ■ IHRE AUFGABEN

- Personelle und organisatorische Führung des Teams der Kulturförderbereiche, insbesondere Denkmalpflege, Museen, Ausstellungen, Musik, Heimatgeschichte und jüdische Geschichte
- Grundsatzsachbearbeitung in der Kulturförderung
- Haushaltsaufstellung im zugewiesenen Bereich und Controlling
- Erstellung von Sitzungsunterlagen für die Beschlussfassung in den Gremien
- Betreuung der kulturellen Einrichtungen des Bezirks: Fränkisches Freilandmuseum, Forschungsstelle für fränkische Volksmusik, Trachtenforschungs- und -beratungsstelle
- Koordinierung des laufenden Geschäftsgangs bei Beteiligungen des Bezirks bzw. der Mittelfranken-Stiftung „Natur-Kultur-Struktur“ bei Zweckverbänden und Vereinen
- Koordinierung von Veranstaltungen und Projekten des Kulturreferats, z. B. Verleihung der Kultur- und Förderpreise

### ■ IHR PROFIL

- Sie verfügen über
  - die Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen *oder*
  - eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte (BL II) *oder*
  - ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem vergleichbaren Studiengang (z. B. Bachelor of Arts Public Management) *oder*
  - ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Bereich Kulturmanagement
- Kenntnisse v. a. im privaten und öffentlichen Recht, Verwaltungsrecht und Haushaltsrecht sind wünschenswert
- Führungserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung ist wünschenswert
- Sie bringen eine sorgfältige Arbeitsweise, hohe Leistungsmotivation und Engagement mit
- Sie verfügen über einen methodischen und zielorientierten Arbeitsstil sowie gute organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sie verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit, um Gespräche auf allen Ebenen lösungsorientiert und zielgerichtet zu gestalten
- Sie haben sehr gute IT-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- Sie besitzen die Bereitschaft zum gelegentlichen Außendienst und Dienst außerhalb der üblichen Dienstzeiten (abends, Wochenende)

### ■ WIR BIETEN

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine Vollzeitstelle, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche im Rahmen von Jobsharing nach Möglichkeit berücksichtigt werden
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Einblicken in die vielfältige kulturelle Arbeit des Bezirks
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Die Eingruppierung von Beschäftigten erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis maximal Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA
- Im Beamtenbereich bestehen Beförderungsmöglichkeiten bis maximal Besoldungsgruppe A 11
- Leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersversorgung zur Absicherung fürs Alter
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeiten; Sie können Ihre Arbeitszeit während der Rahmenzeit (Montag bis Freitag von 6 Uhr bis 20 Uhr) flexibel einbringen
- Im Rahmen der bezirklichen Regelungen die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen (Jahr), darüber hinaus sind der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei
- Verschiedene Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Angebot der Kinderbetreuung nach Verfügbarkeit in den Oster- und Sommerferien sowie am Buß- und Bettag
- Gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkmöglichkeiten vor Ort
- Bei Dienstreisen können je nach Verfügbarkeit Dienstfahrzeuge genutzt werden
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Fahrradleasing

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

### ■ KONTAKT

Für Auskünfte zum Aufgabenbereich steht Ihnen die Leiterin des Kulturreferats, Frau Dr. Haberlah-Pohl (Tel. 0981 4664-50000), gerne zur Verfügung.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Brandl (Tel. 0981 4664-12301).

Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter

[www.bezirk-mittelfranken.de](http://www.bezirk-mittelfranken.de).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis **spätestens 12.10.2025** über unser Online-Bewerberportal.

**ONLINE BEWERBEN**

