

Der **Deutsche Bibliotheksverband e.V. (dbv)** sucht **zum schnellstmöglichen Zeitpunkt** im Rahmen des von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) geförderten Programms „WissensWandel. Digitalprogramm für Bibliotheken und Archive innerhalb von Neustart Kultur“ eine/n

### **Projektadministrator\*in** (39 Wochenstunden)

Die Stelle ist analog der Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA) eingruppiert. Der Arbeitsort ist Berlin. Die Stelle ist bis voraussichtlich zum 31. Dezember 2021 befristet. Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich der Bewilligung der Bundesförderung.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Administrative Beratung und Unterstützung von Interessent\*innen, Antragstellenden und geförderten Bibliotheken
- Administrative Prüfung von Projektanträgen, Zwischen- und Verwendungsnachweisen, Belegprüfung
- Mittelverwaltung: Bearbeitung von Zahlungsabrufen, Umwidmungen, Aufstockungen, Führung von Beleglisten
- Vorbereitende Sachbuchhaltung
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit beim Controlling
- Mitwirkung an der Erstellung der Verwendungsnachweise des Verbandes und der Abwicklung des Projekts
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit zu dem Programm

#### **Ihre Qualifikationen:**

- FH-Abschluss in einem für die Tätigkeit einschlägigen Gebiet (Verwaltungs-, Betriebs- oder Volkswirt\*in, Kulturmanager\*in) oder
  - abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Information und Medien oder
  - vergleichbare Berufserfahrung
- Idealerweise Erfahrung in der Projektmittelverwaltung der öffentlichen Hand, insbesondere
  - Kenntnis des Zuwendungsrechts des Bundes (BHO)
  - Kenntnis des Bundesreisekostengesetzes (BRK)
  - Kenntnisse in der vorbereitenden Buchhaltung
- Selbstständigkeit, Genauigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Sehr gute Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware
- Affinität zu den Themen Bildung und Kultur

- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und zur Übernahme von Dienstreisen im Bundesgebiet

Der\*m Stelleninhaber\*in wird zu Beginn der Tätigkeit die Teilnahme an einer einschlägigen Fortbildung im Zuwendungsrecht des Bundes ermöglicht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (pdf, nicht mehr als 2 MB) an:  
Deutscher Bibliotheksverband e.V.(dbv)  
job@bibliotheksverband.de

Bei eventuellen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Kathrin Hartmann, E-Mail: hartmann@bibliotheksverband.de, Telefon (030) 644 98 99 15.

**Bewerbungsfrist: 30. September 2020.** Bewerbungsgespräche sind für die Woche 5.-9. Oktober 2020 geplant.