



Stellenausschreibung

Dringend: Sozialpädagogische/r Mitarbeiter/in gesucht

Club Dialog e.V. sucht ab sofort (ab dem 01.09.2020) eine/n sozialpädagogische/n Mitarbeiterin/ Mitarbeiter für das Projekt „Familien-, Kinder-, und Jugendzentrum SCHALASCH in Berlin-Wedding“.

CLUB DIALOG e. V. ist eine der größten und ältesten Migrantenorganisationen in Berlin, legt seinen Arbeitsschwerpunkt auf verbesserte Integration und größere gesellschaftliche Teilhabe von Migranten aller Nationen und Generationen. Kinder- Jugend- und Familienzentrum Schalасh existiert im Bezirk Mitte seit 1944 und organisiert Buildings,- Bewegungs- und kreative Angebote für Kinder und Jugendliche aus dem Bezirk Mitte und aus ganz Berlin. Näheres über das Projekt „Schalасh“ findet sich unter: www.schalасh.de.

Ihre Aufgaben umfassen folgende Arbeitsbereiche:

- Sozialpädagogische Betreuung der Kinder und Jugendlichen im Jugendzentrum
- Unterstützung und Hilfe der ratsuchenden Jugendlichen bei Berufsfindung und Ausbildungsplatzsuche, bei Suche nach geeigneten Qualifizierungen, bei Erstellung von Bewerbungsunterlagen und Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Elternberatung zu Fragen: Schule, Berufswahl und Ausbildungsmöglichkeiten
- Betreuung von PraktikantInnen (Schulpraktika)
- Administrative Tätigkeiten fürs Projekt (Antrags- und Berichtswesen)
- Mitwirkung bei der Erstellung der Materialien der Öffentlichkeitsarbeit für die Angebote des Zentrums, Pflege der Social Media

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium **der Sozialarbeit/ Sozialpädagogik / Pädagogik** oder vergleichbarer Abschluss, **staatliche Anerkennung als SozialarbeiterIn oder SozialberaterIn.**
- Anwendungssichere Kenntnisse über Methoden der Jugendberatung
- Fundierte Kenntnisse des SGB VIII und des AG KJHG, Kenntnisse des SGB II, SGB III und SGB XII in Bezug auf das Arbeitsgebiet
- Soziale und persönliche Kompetenzen: Interkulturelle Kompetenz, Leistungsfähigkeit und Selbstständigkeit, Konfliktfähigkeit, gute Ausdrucksweise. Sehr wichtig sind Belastbarkeit, Entscheidungs- und

Organisationsfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit und gutes Teamverhalten.

- Sprachen: Englisch oder eine der Sprachen der großen Zuwanderercommunities (z.B. Russisch, Türkisch, Arabisch von Vorteil.)
- EDV: Routinierte Kenntnisse vom MS-Office (Excel, Powerpoint, Word)

Arbeitszeit, Arbeitsort und Vergütung:

Teilzeitstelle von **mind. 29 St/Wo mit der Möglichkeit der Aufstockung.**

Arbeitsort: Berlin Wedding

Vergütung in Anlehnung an TV-L Berlin, Stufe 9

Wir bieten:

- Interessanten Aufgabenbereich in einem interkulturellen Team
- Viel Platz für Kreativität und Engagement
- Einarbeitung und Unterstützung durch erfahrene Mitarbeiter
- Möglichkeiten für den Aufbau der Kompetenzen im Bereich Projektmanagement, Akquise, Vereinbarkeit, Öffentlichkeitsarbeit.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 01.10.2020 per Mail an:

Frau Dr. Natalia Roesler
roesler@club-dialog.de

WICHTIG: Bewerbungsunterlagen werden nur als PDF angenommen, bitte keine Links und andere Dateiformate schicken. Im Anschreiben bitte auf diese Ausschreibung Bezug nehmen.

Club Dialog e.V.
Tel.: 030 20451344
www.club-dialog.de