

# Arbeitsplatz Welterbe: setz Dich ein für historische Wahrheit sowie Respekt, Vielfalt und Demokratie.

Bad Arolsen,  
13. März 2025  
Seite 1/2

## Volontär\*in #StolenMemory (m/w/d)

Du möchtest Erinnerungskultur mitgestalten? Du bist ein Organisationstalent und willst nach dem Studium Berufserfahrung sammeln? Du möchtest an internationalen Ausstellungs- und Bildungsprojekten mitarbeiten? Du hast den Blick für Design und brennst für Kommunikation? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung als **Volontär\*in für unsere Kampagne #StolenMemory!**

Wir bieten dir ein internationales Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Und wir freuen uns auf deine Ideen, um unsere internationale Rückgabekampagne #StolenMemory weiterzuentwickeln. Selbstverständlich bieten wir dir Schulungen und Workshops, um deine Kommunikations-Skills zu verbessern. Als Volontär\*in hast du die Möglichkeit, bei uns praktische Erfahrungen zu sammeln.

### Was du bei uns bewegst:

- Du arbeitest aktiv an internationalen Ausstellungs- und Bildungsprojekten mit. Dabei sind deine Kreativität und deine Ideen gefragt!
- Du verfasst redaktionelle Texte für Ausstellungen sowie für Social-Media und die Website, inkl. Recherchen zu historischen und politischen Themen.
- Du löst logistische Herausforderungen und stimmst dich dabei mit den beteiligten Stakeholdern ab.
- Du unterstützt bei Absprachen mit Dienstleister\*innen und internationalen Partner\*innen.
- Du hast ein Gespür für digitale Inhalte und Lust, innovative Kommunikationsformate zur Kampagne #StolenMemory zusammen mit dem Social-Media-Team weiterzuentwickeln.

**Dein Weg zu den Arolsen Archives:**

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du hast schon erste Erfahrungen im Bereich Kulturmanagement, z.B. in einem Museum, einer Stiftung oder einer anderen Kulturorganisation gesammelt.
- Die NS-Zeit und Nachkriegszeit sind für dich besonders interessant und du möchtest aktiv an Themen mitwirken, die für eine vielfältige Gesellschaft von besonderer Bedeutung sind.
- Du kannst dich sehr gut auf Deutsch und Englisch ausdrücken. Und du hast ein Gefühl für die Ansprache verschiedener Zielgruppen. Solltest du noch über weitere Sprachkenntnisse verfügen, freuen wir uns umso mehr!
- Du bist kommunikativ, reißt andere Menschen mit deinen Ideen mit.
- Für dich ist das Arbeiten mit Office-Programmen kein Neuland.

**Mehr als nur ein Arbeitsplatz:**

Für unsere Mitarbeiter\*innen findet der Tarifvertrag [TV AL II](#) Anwendung. Dieser beinhaltet eine 38,50 Stunden Woche, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen. Die Vergütung erfolgt nach der Gehaltsgruppe C-6 (75%). Die Gehaltstabelle findest du [hier](#).

Du bereicherst uns mit deiner Expertise. Und wir geben unser Bestes, damit du dich bei uns wohlfühlst: Denn bei uns stimmt die Balance zwischen Arbeits- und Privatleben. Und du hast die Möglichkeit, in einem internationalen Umfeld tätig zu werden und:

- eine abwechslungsreiche, spannende und vor allem gesellschaftlich relevante Aufgabe zu erfüllen.
- Wir sind keine Einzelkämpfer. Unsere Organisationskultur ist teamorientiert und einem sehr offenen und kollegialen Miteinander.
- Du bestimmst deinen Arbeitsalltag durch individuelle und flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Du möchtest vor Ort arbeiten und auch daheim? Unsere hybriden Arbeitsmodelle machen es möglich! Wir arbeiten als PR-Team überwiegend im Homeoffice, treffen uns aber regelmäßig (alle 4 bis 6 Wochen) in Bad Arolsen.

Wir unterstützen mit unserer Arbeit die Anerkennung einer vielfältigen Gesellschaft und fördern bei unseren Mitarbeiter\*innen Diversität und Inklusion. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

**Beginn:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Das Volontariat ist befristet für 24 Monate.

Dich hat der Ehrgeiz gepackt und du willst Teil von etwas Großem sein? Dann schick uns gerne deine schriftliche Bewerbung bis zum **13. April 2025** bitte ausschließlich an [hr@arolsen-archives.org](mailto:hr@arolsen-archives.org). Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir lediglich Bewerbungen im PDF-Format. Rückfragen fachlicher Art beantwortet dir Dr. Anke Münster, Referatsleiterin Public Relations, unter [Anke.Muenster@arolsen-archives.org](mailto:Anke.Muenster@arolsen-archives.org).

*Hinweis zum Datenschutz:*

*Mit deiner Bewerbung erklärst du dich einverstanden, dass deine personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.*