

Stellenausschreibung

Aller.Land ist ein ressortübergreifendes Programm des Bundes zur Förderung von Kultur, Beteiligung und Demokratie in ländlichen, insbesondere strukturschwachen ländlichen Regionen in Deutschland. **Das Aller.Land-Programm** mit Sitz in Leipzig verantwortet die Organisation, Umsetzung und Kommunikation des Fördervorhabens.

Im **Aller.Land-Programm** am Standort Leipzig suchen wir als Elternzeitvertretung ab dem 01.09.2026 eine/n

Referent/-in für Qualifizierung und Begleitung (w/m/d)

Die Stelle ist als Elternzeitvertretung sachlich befristet vom **01.09.2026 bis zum 31.10.2027** zu besetzen und kann als Vollzeit- oder Teilzeitstelle mit mindestens 30 Stunden/Woche (75 %) ausgeübt werden.

Das Programm Aller.Land befindet sich derzeit im zweiten Jahr der insgesamt fünfjährigen Umsetzungsphase. Darin werden 30 ländliche, überwiegend strukturschwache Regionen/Landkreise mit jeweils bis zu 1,35 Mio. Euro gefördert. Hauptziel der Förderung ist die Entwicklung und Umsetzung beteiligungsorientierter Kunst- und Kulturvorhaben innerhalb eines vielfältigen regionalen Netzwerks sowie der Aufbau einer dahinterliegenden Struktur. Alle geförderten Regionen verfolgen einen eigenen lokalen Ansatz. Sie planen und realisieren ihre Kunst- und Kulturprojekte mit Blick auf vor Ort bestehende Herausforderungen und binden die ansässigen Menschen von Anfang an mit ein.

Die Förderung wird durch verschiedene Begleitungs-, Qualifizierungs- und Austauschangebote flankiert, die vom Aller.Land-Programm konzeptioniert und koordiniert werden. Diese Angebote zielen zuvorderst darauf ab, die geförderten Regionen dabei zu unterstützen vor Ort dauerhaft Kompetenzen und Beteiligungsstrukturen aufzubauen. Überdies greifen sie aus dem Dialog mit den Projektleitungen aktuelle Qualifizierungs- und Austauschbedarfe auf und bieten dafür passende Formate und Inhalte an.

Zentrale Bausteine der Begleitungs-, Qualifizierungs- und Austauschangebote sind:



(1) Die Akademie:

Die Akademie ist die jährliche Austausch- und Impulsveranstaltung aller 30 Aller.Land-Regionen. Sie dient in erster Linie dem Wissensaustausch zwischen den Regionen und es werden vom Programmbüro fachliche Impulse zu übergreifenden Schwerpunktthemen gesetzt. Dafür werden passende Referentinnen und Referenten bzw. Workshopleitende eingeladen.

(2) Die Regionalmodule

Die Regionalmodule bilden den Kernbaustein innerhalb des Qualifizierungsangebots. Das hauptamtliche Personal in den 30 Projektbüros in den geförderten Regionen soll durch passgenaue Weiterbildungsformate inhaltlich und strategisch dabei unterstützt werden, langfristig Netzwerke vor Ort für beteiligungsorientierte Kulturvorhaben aufzubauen. Die Regionalmodule werden in Kooperation mit der Bundesakademie für kulturelle Bildung Wolfenbüttel geplant und umgesetzt.

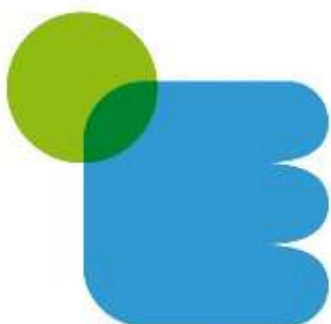
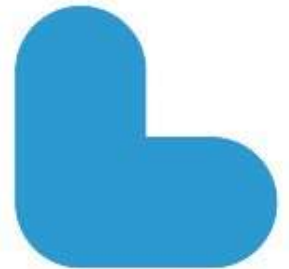
(3) Treffen der Prozessbegleitungen

Während der Umsetzungsphase werden alle 30 Aller.Land-Regionen durch eine regionale Prozessbegleitung unterstützt. Diese übernimmt insbesondere moderierende und methodisch-beratende Aufgaben z.B. bei der Entwicklung eines Wirkmodells, der Reflexion und weiteren Planung des Projektverlaufs sowie der Erarbeitung der Jahresplanung. Das Programmbüro koordiniert den Erfahrungs- und Wissensaustausch zwischen den regionalen Prozessbegleitungen im Rahmen eines jährlichen Treffens und der Möglichkeit zur Supervision.

(4) Digitale Austausch- und Impulsveranstaltungen

Das Aller.Land-Programmbüro bietet unter Einbindung externer Fachleute über das Jahr hinweg digitale Austauschformate und Fachimpulse zu zentralen Inhalten des Programms an. Die Themen ergeben sich u. a. aus der Auswertung der Regionalmodule.

Wir suchen als Elternzeitvertretung eine engagierte Persönlichkeit, die sich die Inhalte und Ziele des Programms Aller.Land zu eigen macht und die hier genannten Bausteine des Begleitungs- und Qualifizierungsangebots mitgestalten und weiterentwickeln möchte. Dafür wünschen wir uns Teamgeist,



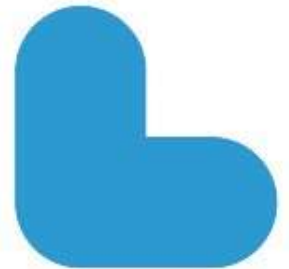
Kommunikations- und Organisationstalent sowie berufliche Erfahrung bei der Entwicklung von Weiterbildungsangeboten und Austauschveranstaltungen. Eigene Erfahrungen in der Koordinierung von kulturellen Netzwerk- oder Beteiligungsprojekten in ländlichen Räumen sind wünschenswert.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- inhaltliche Gestaltung, Planung sowie Umsetzung der o.g. regelmäßigen Begleitungs-, Qualifizierungs- und Austauschangebote im Programm Aller.Land
- Recherche, Auswahl und Betreuung von passenden Referentinnen und Referenten für die Begleitungs-, Qualifizierungs- und Austauschangebote
- Ansprechperson für den Bildungspartner Bundesakademie für Kulturelle Bildung Wolfenbüttel (zur Umsetzung der o.g. Regionalmodule)
- Moderation (analog und digital) einzelner Begleitungs-, Qualifizierungs- und Austauschangebote
- Texterstellung zur Bewerbung und Dokumentation der Qualifizierungsangebote
- Budgetverantwortung und Controlling
- Mitwirkung bei der Erstellung aller relevanten Vertrags- und Vergabevorgänge
- Teilnehmenden-Management über die Datenbank CiviCRM

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Geistes- oder Kulturwissenschaft, Kulturmanagement bzw. verwandte Fächer) oder vergleichbare Qualifikationen durch Berufserfahrung
- einschlägige Berufserfahrungen im Bereich Programmkoordination, Bildungs- oder Kulturmanagement
- fachliche Expertise in den Themenbereichen des Programms Aller.Land
- Moderationskompetenz für Veranstaltungen, Qualifizierungsangebote und digitale Formate
- fundiertes Methodenwissen für die Gestaltung von Veranstaltungen und Formaten zum kollegialen Austausch
- hohes Maß an Eigeninitiative und selbstständiger Arbeitsweise



- souveräner Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel, Word, PowerPoint)
- technisches Verständnis und Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanken
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Kenntnisse im Zuwendungs- und Haushaltsrecht gemäß Bundeshaushaltsordnung (BHO) sowie umfassende Erfahrungen mit Vergabeverfahren (wünschenswert)
- PKW-Führerschein Klasse B (wünschenswert)



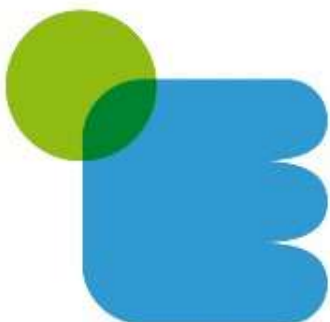
Was ist uns besonders wichtig?

Ihre Neugierde auf Fragestellungen aus ländlichen Regionen sowie Ihre Fähigkeit, die Bedarfe der Projektbeteiligten in Hinblick auf das Qualifizierungsprogramm zu identifizieren und in passende Angebote zu übersetzen. Eine zugewandte sowie stärkende Haltung gegenüber unseren geförderten Regionen. Ein verbindliches Auftreten gegenüber Projektpartnerinnen und -partnern sowie eine praxisnahe Kommunikation nach außen. Eine selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise. Eine positive Einstellung zu Leistungsverzeichnissen, Vergaben und anderen bürokratischen Vorgängen u.a. in der Veranstaltungsorganisation. Wichtig sind uns zudem Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit.

Was Sie erwartet?

Im Aller.Land-Programmbüro arbeiten derzeit rund 15 Mitarbeitende. Sie werden Teil eines 4-köpfigen Teams im Bereich Begleitung und gestalten die Umsetzung eines mehrjährigen und bundesweiten Förderprogramms aktiv mit. Wir ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatem durch flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten.

Der Arbeitsort ist Leipzig. Die Tätigkeit wird, bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Qualifikation, in Anlehnung an TVöD Entgeltgruppe 11 (TVöD Bund 2025) vergütet. Nachgewiesene, einschlägige Berufserfahrungen können einmalig bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennen zu lernen! Bitte bewerben Sie sich **bis zum 05.07.2026** unter:

<https://projekteure-ggmbh.jobs.personio.de/>

Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist erste Gespräche zu führen. Sollten Fragen zu den Aufgaben oder dem Bewerbungsprozess aufkommen, können Sie sich gern an jobs@allerland-programm.de wenden.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Projekteure bakv gGmbH für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Projekteure gGmbH, Crellestr. 29-30, 10827 Berlin | www.allerland-programm.de

Büro Leipzig: c/o Tapetenwerk, Lützner Str. 91, 04177 Leipzig | Stand:
02.06.2026

