

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **zum 01.01.2025**

**zwei Werkstudent*innen (m/w/d)
für den 18. Deutschen Kinder- und Jugendhilfetag
in Teilzeit mit jeweils 19,5 Stunden
– befristet bis zum 31.07.2025 (Projektende) –**

Der Deutsche Kinder- und Jugendhilfetag (DJHT) wird seit 1964 etwa alle vier Jahre von der AGJ durchgeführt und ist mit inzwischen rund 30.000 Besucher*innen das größte Branchentreffen der Kinder- und Jugendhilfe in Europa. Zentrale Elemente von Kinder- und Jugendhilfetagen sind die Fachmesse und der Fachkongress. Der nächste DJHT wird vom 13. bis 15. Mai 2025 in Leipzig stattfinden. Mehr Informationen unter www.jugendhilfetag.de.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitwirkung am Veranstaltungs- und Messemanagement
 - Mitgestaltung der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des 18. DJHT
 - organisatorisch-administrative Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Besprechungen/Sitzungen
 - Kontakt zu Dienstleister*innen, Gremienmitgliedern und DJHT-Mitwirkenden
 - Recherchearbeiten
 - Datenbankpflege
- Zuarbeit zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Außendarstellung
 - organisatorisch-administrative Unterstützung bei der Produktion von Werbemitteln
 - Unterstützung der Social-Media-Betreuung und Website-Pflege, inkl. Konzeption und Erstellung eigener Posts
 - Mailings
- Büroorganisation
 - allgemeiner Schriftverkehr, Beantwortung von Anfragen
 - Erstellung von Serienbriefen, Übersichtslisten und Präsentationsunterlagen
 - digitale Aktenführung
 - Mitarbeit an der allgemeinen Büroorganisation

Eine der beiden Werkstudent*innenstellen wird stärker auf den Bereich Veranstaltungsmanagement ausgerichtet sein, die andere stärker auf Öffentlichkeitsarbeit/Social Media.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein laufendes Studium: den Aufgaben entsprechende Studiengänge bevorzugt, doch auch Studierende anderer Fachdisziplinen können sich bewerben
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Organisationstalent
- eine präzise, ergebnisorientierte und effiziente Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

- spannende Einblicke in die Kinder- und Jugendhilfe und in die Verbandsarbeit
- die Möglichkeit an der Mitarbeit am größten Jugendgipfel in Europa
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund in der Entgeltgruppe 2 mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- 30 Tage Urlaubsanspruch (gemäß TVöD); 24. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage
- Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder – VBL)
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten.

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email (bitte in einem PDF) an bewerbung@agj.de. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung an, mit welchem Profil (Veranstaltungsmanagement oder Öffentlichkeitsarbeit/Social Media) Sie sich bewerben. Vorstellungsgespräche finden fortlaufend statt. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Projektreferentin Sabine Bösch (sabine.boesch@agj.de, Tel.: 030-400 40 217) wenden.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e. V.

Geschäftsführerin Franziska Porst

Mühlendamm 3

10178 Berlin

www.agj.de

Telefon: 030/40040-200