

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **ab sofort**

eine*n Werkstudent*in (m/w/d)
im Projekt „Digitale Kompetenzen in der Kinder- und Jugendhilfe“ (DiKoJu)
mit einem Beschäftigungsumfang von 19,5 Wochenstunden (50,0%)
– befristet bis zum 31.12.2029 (Projektende) –

Das BMBF-geförderte Projekt „Digitale Kompetenzen in der Kinder- und Jugendhilfe“ (DiKoJu) wird gemeinsam von der AGJ und der Universität zu Köln umgesetzt. Es fokussiert die Erforschung sowohl der Digitalisierungsentwicklungen in der Kinder- und Jugendhilfe als auch der damit verbundenen Qualifizierungsbedarfe. Es geht dabei in drei Schritten vor: 1. Gewinnung empirischen Wissens, 2. kontinuierliche Beratung der Forschungsergebnisse und der Entwicklung von Kompetenzprofilen und Qualifikations-modulen für Aus-, Fort- und Weiterbildung durch ein Fachgremium sowie 3. Verbreitung und Verankerung der Ergebnisse über Publikationen und Fachtagungen in den relevanten bund- und länderbezogenen Strukturen sowie in Bildungs- und Jugendpolitik.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- **Veranstaltungs- und Gremienmanagement**
 - organisatorische Betreuung des Fachgremiums
 - organisatorische Begleitung von Projektveranstaltungen und Kooperationsveranstaltungen, insb. Fachtagungen
 - Mitwirkung am DJHT, insb. mit projektspezifischen Leitveranstaltungen
 - (Mit-)Betreuung von Gremienmitgliedern, Referierenden & Teilnehmenden
 - Mitwirkung an der Dokumentation von Gremiensitzungen und Projektveranstaltungen
- **inhaltlich-redaktionelle Zuarbeit**
 - projekt-/themenbezogene Rechercheaufgaben
 - Mitwirkung an der Erstellung von Materialien und Publikationen
 - Mitwirkung am Monitoring und an der Aufbereitung des Fachdiskurses
 - Dokumentation von Projekt(teil)ergebnissen
- **Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit**
 - Mitarbeit bei der Entwicklung und Pflege des Internetauftritts und von Social-Media-Kanälen des Projekts

- Verteilerpflege, Mailings
- Kontakt zu Verbundpartner*innen, AGJ-Mitgliedern, Dienstleister*innen, Kooperationspartner*innen
- Büroadministration
 - Einholung von Angeboten und Erstellung von Wirtschaftlichkeitsvermerken
 - organisatorische Vor- und Nachbereitung und Protokollierung von Meetings
 - Terminmanagement und allgemeine Bürokommunikation

Wir erwarten von Ihnen:

- ein laufendes Studium: dem Themenfeld entsprechende Studiengänge bevorzugt, doch auch Studierende anderer Fachdisziplinen können sich bewerben
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Organisationstalent
- eine präzise, ergebnisorientierte und effiziente Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

- spannende Einblicke in die Kinder- und Jugendhilfe und in die Verbandsarbeit
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund in der Entgeltgruppe 2 mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- 30 Tage Urlaubsanspruch (gemäß TVöD); 24. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage
- Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder – VBL)
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten.

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email (bitte in einem PDF) an bewerbung@agj.de. Vorstellungsgespräche finden fortlaufend statt.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e. V.

Geschäftsführerin Franziska Porst

Mühlendamm 3

10178 Berlin

www.agj.de

Telefon: 030/40040-200